

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГБПОУ
«Балахтинский аграрный техникум»
Л.А. Соколова
2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахтинский аграрный техникум»

Общие положения

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахтинский аграрный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки и Минпросвещения от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахтинский аграрный техникум».

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахтинский аграрный техникум» (далее – Техникум).

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью, профессией;
- последовательное расширение круга формируемых профессиональных компетенций у студентов и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.3. В ходе подготовки и проведения учебных и производственных практик предусматривается выполнение следующих работ:

Виды работ	ответственный	
	По программам ППСЗ	По программам ППКРС
Планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ППСЗ / ППКРС с учетом договоров с организациями(предприятиями)	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Старший мастер, мастер производственного обучения
Разработка и согласование с организациями программ практик, содержания и планируемых результатов	Председатели ЦМК, преподаватели-руководители практик	Старший мастер, мастер производственного обучения
Заключение договоров на организацию и проведение практики	Куратор группы, мастер производственного обучения	Старший мастер, мастер производственного обучения
Руководство практикой	Преподаватели, мастера производственного обучения	Преподаватели, мастера производственного обучения
Контроль за реализацией программы практики и условий проведения практики требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми	Куратор группы, преподаватели-руководители практик, мастера производственного обучения	Старший мастер, мастер производственного обучения
Формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики	Куратор группы, преподаватели-руководители практик, мастера производственного обучения	Старший мастер, мастер производственного обучения
Определение совместно с организациями (предприятиями) процедур оценки ОК и ПК, освоенных студентами в процессе прохождения практики	Заместитель директора по учебно-производственной работе Куратор группы	Старший мастер, мастер производственного обучения
Разработка форм отчетности и оценочных материалов по практике.	Куратор группы, председатели ЦМК	Старший мастер, мастер производственного обучения
Общий контроль за организацией и проведением практик	Куратор группы по учебно-производственной работе	Старший мастер, мастер производственного обучения

Виды и цели практики. Обязанности организаций, Техникума и студентов.

2.1. Видами практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ППССЗ / ППКРС, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, утверждаются директором Техникума и являются составной частью ППССЗ и ППКРС, обеспечивающими реализацию ФГОС.

2.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее – ПМ) ППССЗ / ППКРС в соответствии с ФГОС по специальности (профессии), примерной образовательной программой, основной образовательной программой, программой практики.

2.4. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

2.5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) профессионального образования, формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ПМ ППССЗ/ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК) по избранной специальности, профессии.

2.7. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях Техникума либо в организациях (на предприятиях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией (предприятием) и Техникумом.

2.8. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и / или преподавателями дисциплин профессионального цикла и/или наставниками организаций (предприятий).

2.9. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, с учетом специфики профиля подготовки студентов по программам.

2.10. Производственная практика по специальности включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика, производственная практика по профессии включает в себя практику по профилю специальности.

2.10.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента ОК и ПК, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности, профессии. Прохождение производственной практики может быть организовано в следующих формах:

- в составе ученических бригад;
- в составе бригад квалифицированных штатных работников организации

(предприятия);

- индивидуальным прикреплением к квалифицированным штатным работникам организации (предприятия);
- на самостоятельных рабочих местах;
- в других формах.

2.10.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие ОК и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организация).

2.11. Производственная практика проводится в организациях (на предприятиях) на основе договоров (Приложение № 2 к Приказу Минобрнауки и Минпросвещения от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»), заключаемых между Техникумом и организацией (предприятием).

2.12. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.13. Сроки практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ППССЗ или ППКРС.

2.14. Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.15. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех модулей.

2.16. Содержание и результаты учебной практики отражаются в журналах теоретического обучения, производственной практики в дневниках практики и зачетных книжках.

2.17. Направление студентов на практику оформляется Приказом директора Техникума или иного уполномоченного им лица и договором с организацией (предприятием) с указанием закрепления каждого студента за организацией (предприятием), а также с указанием вида и сроков практики.

2.18. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации (на предприятии) по месту работы, если осуществляемая профессиональная деятельность соответствует программе и целям практики.

2.19. Студенты, осваивающие ППССЗ по заочной форме обучения при наличии стажа работы по профилю специальности (или родственной ей), обеспечивающего выполнение ФГОС, или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут быть освобождены от прохождения практик, кроме преддипломной практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

2.20. Студенты, осваивающие ППССЗ / ППКРС в период прохождения производственной и преддипломной практики в организациях (на предприятиях), обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях (на предприятиях) правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать требования трудового законодательства РФ.

2.21. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума (из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла или мастера производственного обучения) и от организации (предприятия).

2.25. Общее руководство и контроль за практикой от Техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.26. Организации (предприятия):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практик, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения ОК и ПК, освоенных студентами в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки ОК и ПК, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Результаты практики и отчетная документация

3.1. Результаты практики определяются программами практики, разработанными Техникумом и согласованными с организациями.

3.2. По результатам практики руководителями практики от организации (предприятия) и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.3. В период прохождения практики студент ведёт дневник и отчёт по практике.

3.4. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой и заданием и окончательно оформляется за 2-4 дня до завершения практики. Объем отчета зависит от задания и продолжительности практики. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Размеры полей, левого – 30 мм, правого – 10-15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета, непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах, размещать так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать так, чтобы для их прочтения и рассмотрения можно было повернуть отчет по часовой стрелке, отчет утверждается организацией.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение 1, «Приложение 2 и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок, отражающий суть документа (допускается оформление Приложений в электронном виде).

Если формат документа больше А-4, то приложение складывается в пределах формата А-4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать не расшивая отчет. В отчете обязательно должен быть раздел «Выводы», который содержит собственные суждения студента об организации практики, результатах решения поставленных перед ним задач.

Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться цифровыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. К отчету прилагаются направление на практику, дневник. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится у студента в личном портфолио. Отчет должен составляться каждым студентом отдельно, не допускается его составление двум и более студентам, исключение - прохождение учебной практики, предусматривающей бригадные формы труда, оформляется один отчет на бригаду, при этом защита отчета производится в индивидуальном порядке каждым студентом.

Аттестация по итогам практики

4.1. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (предприятий).

4.2. Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения ПМ по виду профессиональной деятельности

4.3. Практика завершается дифференцированным зачетом при наличии положительного аттестационного листа по практике, который свидетельствует об уровне освоения студентом ПК, а так же положительного отзыва-характеристики от организации (предприятия) на студента по освоению ОК и ПК в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника, отчёта по практике в соответствии с программой практики и заданием на практику.

4.4. Результаты прохождения практики представляются студентом в Техникум и учитываются при сдаче экзамена квалификационного по профессиональным модулям.

4.5. Результаты прохождения практики проставляются руководителем практики в экзаменационно - зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

4.6. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Продолжительность рабочего дня студентов, проходящих практику

5.1. Рабочий день студентов устанавливается в соответствии с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), на котором студенты проходят практику.

5.2. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях должна соответствовать нормам трудового законодательства. Такая продолжительность составляет:

для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ)

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ)

для обучающихся в возрасте от 18 лет – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ)

5.3. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного труда, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Заместитель директора
по УПР

П.И. Челтыгмашев