

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Балахтинский аграрный техникум»

**П Р И К А З**

от «31» августа 2020 г

№ 327

п. Балахта

«Об организации работы в условиях распространения  
новой коронавирусной инфекции COVID-19»

В целях минимизации рисков распространения COVID-19, на основании методических рекомендаций Роспотребнадзора и Минпросвещения России 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» установлены требования к особому режиму работы, в том числе образовательных организаций, для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, подготовки образовательного учреждения к новому учебному году, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по АХР В.П.Чупрису организовать мероприятия по подготовке и профилактике зданий и территорий КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» к началу 2020/2021 учебного года:

1.1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

1.2. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

1.3. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в техникум, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

1.4. Проведение в помещениях техникума ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием.

1.5. Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса.

1.6. Проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

1.7. Организация проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий.

1.8. Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в техникум, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускаются в техникум лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.

2. Заместителю директора по УВР Челтыгмашеву П.И. организовать работу с обучающимися:

2.1. Не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания)).

2.2. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

2.3. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

2.4. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов техникума.

3. И.о. заместителя директора по ООД Елизарьевой Н.А. в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса:

3.1. При необходимости пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

3.2. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц.

3.3. Занятия заочных групп максимально перевести на дистанционный формат.

3.4. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

3.5. Организовать максимально проведение занятий по физической

культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

4. Заместителю директора по АХР Чупрису В.П.:

4.1. Организовать проведение инструктажа сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

4.2. Разработать приказы о назначении должностных лиц, ответственных за подразделения и ответственных за соблюдение норм охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности и санитарных ПИИ с учетом положений рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике COVID-19.

4.3. Разработать приказ об организации работы столовой и буфета в новом учебном году с учетом рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

4.4. Обеспечить персонал запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками для обработки рук.

4.5. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

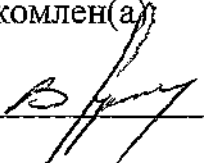
4.6. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок, с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

И.о. директора



Л.А.Соколова

С приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ознакомлен(а)

Зам.директора по АХР Чуприс В.П. \_\_\_\_\_ 

Зам. директора по УВР Челтыгмашев П.И. \_\_\_\_\_

И.о. зам. директора по ООД Елизарьева Н.А. \_\_\_\_\_ 