

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Балахтинский аграрный техникум»

Директор КГБПОУ
«Балахтинский аграрный техникум»

В.П. Анисимов

« 31 » _____ 20 16 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета трудового коллектива

Н.Ф. Кривелева

« 31 » _____ 20 16 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Балахтинский аграрный техникум»

п.Балахта
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор принят в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Уставом КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» - на Общем собрании трудового коллектива и является основным правовым документом.

1.2. Настоящий коллективный договор принят в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Уставом КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» - на Общем собрании трудового коллектива и является основным правовым документом.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками. Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения; направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения и на повышение взаимной ответственности сторон.

1.4. Сторонами коллективного договора являются работодатель в лице директора КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» - **Анисимов Виктор Павлович**, именуемый далее – «работодатель», и работники учреждения.

1.5. Коллективный договор распространяется на всех работников КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, материальной поддержке сотрудников КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум», гарантии и льготы, предоставляемые работодателем работникам.

2.2. В целях обеспечения устойчивой работы КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум», повышения уровня жизни работников, создания благоприятных условий для выполнения ими своих трудовых функций:

Работодатель обязуется:

- обеспечить нормальную хозяйственную и производственно-экономическую деятельность учреждения;
- добиваться стабильности финансового положения образовательного учреждения;
- обеспечить каждого работника соответствующим объемом работ, оборудованием, материалами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- учитывать мнение совета трудового коллектива по вопросам социальной защищенности работников;
- повышать уровень заработной платы, социальных гарантий по мере роста доходов учреждения;

Работники обязуются:

- обеспечивать надлежащее выполнение обязанностей по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленный режим труда, нормативные требования по охране и безопасности труда;
- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе, уважать друг друга;
- содействовать поддержанию общественного порядка в учебном заведении.

2.3. В случае внесения дополнений, изменений в законодательство, на основании которого заключен настоящий коллективный договор, в договор также вносятся соответствующие изменения и дополнения в порядке, установленном

3. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

3.1. Настоящий коллективный договор заключен на **2 года** и вступает в силу со дня подписания.

3.2. По истечении срока, установленного п. 3.1. Договора стороны могут продлить действие коллективного договора на срок не более 3 лет.

3.3. Приложения к коллективному договору являются неотъемлемыми частями договора и обязательными для сторон.

3.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

3.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

3.6. При реорганизации (слияние, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

3.7. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до 3-х лет.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация образовательного процесса в КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, направленным на реализацию действующих образовательных стандартов.

4.2. Работодатель:

- совершенствует структуру образовательного учреждения в соответствии с Программой развития учебного заведения и его Уставом;

- обеспечивает развитие платных образовательных услуг, доход от которых направляется на развитие КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум», сохранение кадрового потенциала;

- обеспечивает открытость и гласность по всем видам деятельности КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум». Работники в обязательном порядке должны быть своевременно информированы (через приказы, решения, официальный веб-сайт) по следующим вопросам:

- а) основные задачи по обеспечению деятельности учреждения;
- б) анализ эффективности работы по отдельным направлениям;
- в) решение социальных проблем, меры по правовой защите работников;
- г) финансовое положение, доходы и расходы.

5. ЗАНЯТОСТЬ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ПЕРЕОБУЧЕНИЕ

5.1. Все работники принимаются на работу на основании письменного трудового договора. Срок действия, которого может быть, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), а также на время выполнения определенной работы.

5.2. Срочный трудовой договор заключается для замещения временно отсутствующего работника; с лицами, работающими по совместительству и в иных случаях, специально оговоренных законом (ст. 59 Трудового кодекса РФ).

5.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

5.4. При приеме на работу работодатель должен ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором и приложениями к нему, Уставом КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».

5.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум», его реорганизацией, а также сокращением штата, численности работников рассматриваются предварительно на общем собрании трудового коллектива. Работодатель в письменной форме сообщает о предстоящих изменениях каждому работнику не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения указанных мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» может привести к массовому увольнению работников работодатель не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости информацию о возможном массовом увольнении, направляя проекты приказов о сокращении численности, список сокращаемых должностей работников, список имеющихся вакансий и информацию о трудоустройстве. Работодатель обязан разъяснять работникам их права и обязанности при сокращении численности или штата работников КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».

5.6. Работодатель организует за свой счет в пределах утвержденной сметы профессиональную переподготовку и повышение квалификации преподавателей и сотрудников в процессе трудовой деятельности. С этой целью работодатель осуществляет планирование повышения квалификации с учетом мнения каждого работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников осуществляется при наличии средств.

5.7. Работодатель обязуется представлять к награждению знаками отличия, дающими право на звания «Ветеран труда», за долголетний, добросовестный труд, достижение высоких показателей в сфере труда работников, имеющих соответствующий стаж работы в отрасли.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Режим рабочего времени и отдыха в КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» определяется Правилами внутреннего распорядка.

6.2. Продолжительность рабочего времени работников устанавливается 40 часов в неделю. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, преподавателям, педагогу-психологу, руководителю физического воспитания устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю) в соответствии с законодательством.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».

Стороны пришли к соглашению о необходимости утвердить перечень работ, на

которых допускается разделение рабочего дня на части. Такой режим работы устанавливается для преподавателей совмещающих проведение учебных занятий и установленных учебным планом видов профессиональной практики.

6.3. Для работников КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» на основании штатного расписания устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Режим работы и отдыха сторожей, кочегаров и истопников определяется графиками сменности.

6.5. Продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней сокращается на один час.

6.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

6.7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 8 календарных дней в соответствии со статьей 14 Закона РФ от 19.02.1993 N 4520-1 (ред. от 31.12.2014) «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

6.8. Очередность предоставления работникам отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала основного, дополнительного ежегодных отпусков работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.9. По желанию работника ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

6.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда. Дополнения и изменения в действующую систему оплаты труда в КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» вносятся директором по согласованию с советом трудового коллектива.

7.2. Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц:

25 числа – авансовый платеж,

До 10 числа - окончательный расчет.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выдача заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска осуществляется не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

7.3. Каждый работник ежемесячно получает письменную информацию о его заработной плате (начисление, налоги и другие удержания).

7.4. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику,

работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока по день фактического расчета включительно.

7.5. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается. О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

7.6. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

7.7. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.9. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) производится в соответствии со статьей 149 ТК РФ.

Доплата за работу в ночное время производится в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации).

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании (статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации).

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации)

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

8. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с законодательством об охране труда работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

8.1. Ответственный по охране труда обязан систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена работнику по его просьбе.

8.2. Работникам КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» (по их письменному заявлению) по согласованию с администрацией может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы с оплатой пропорционально отработанному времени.

8.3. Привлечение к работам, не предусмотренным трудовым договором, разрешается только в соответствии с законодательством и дополнительной оплатой.

8.4. Беременным женщинам, одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) или осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, администрация устанавливает по их заявлениям гибкий график работы или неполный рабочий день, или неполную рабочую неделю. Оплата труда в этом случае производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

8.5. Работодатель за счет средств организации обеспечивает обязательное медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве.

8.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет постоянный контроль за состоянием здоровых и безопасных условий труда в соответствии с принятыми в образовательном учреждении внутренними локальными актами.

8.7. Работодатель обеспечивает нормальный температурный и санитарно-гигиенический режим в помещениях учебного заведения. В случаях несоответствия температурного режима (ниже + 15⁰С):

- в учебных аудиториях осуществлять перенос учебных занятий в аудитории с нормальным температурным режимом;

- в помещениях отделов сократить продолжительность рабочего дня для сотрудников, работающих в этих помещениях, с сохранением заработной платы.

8.8. Структурные подразделения учреждения оснащаются защитными средствами, средствами пожаротушения, медицинскими аптечками (с набором лекарств первой необходимости) в соответствии с заявками.

8.9. Соответствующие службы, согласно утвержденным графикам, а также по заявке руководителя КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум», проводят замеры освещенности, воздухообмена, сопротивления изоляции электрических сетей, заземления.

8.10. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обеспечивает контроль вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствии с действующими ГОСТами и ССБТ (Федеральный закон № ФЗ-52 от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» - статья 32).

8.11. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

8.11.1. При необходимости проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в учреждении.

8.11.2. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда для работников.

8.11.3. Обеспечивать прохождение работниками инструктажей, обучения и проверок знаний по охране в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда.

8.11.4. Обеспечивать и организовывать в установленные сроки, за счет собственных средств, проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, гигиенического обучения для работников КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».

8.11.5. **Обеспечить:**

- своевременную выдачу работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты;

- выдачу моющих, смазывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

8.11.6. Организовывать контроль за состоянием условий и охраны труда в учреждении и выполнением соглашения по охране труда.

8.11.7. Рассматривать вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в учреждении и информировать работников о применяемых мерах в этой области.

8.11.8. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах.

8.11.9. Расследовать и вести учет в установленном законом порядке несчастных случаев на производстве.

8.11.10. Составлять и утверждать ежегодно план мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

8.11.11. Расходы на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, финансируемых из бюджета, включаются в проект сметы доходов и расходов в размере не менее 2 процентов суммы сметы на текущий финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

8.12. В случае грубых нарушений со стороны работодателя нормативных правовых требований к условиям труда (нарушения установленных режимов труда и отдыха, норм социально-бытового обслуживания в учреждении, не обеспечении

работника средствами индивидуальной защиты и т.д.), в результате чего создается непосредственная опасность для жизни и здоровья работника, работник вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений. За время приостановки работы органом Госнадзора и контроля по указанной причине за работником сохраняется рабочее место, должность и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

8.13. Работник руководствуется в работе действующими законодательными, нормативными, правовыми актами, инструкциями по охране труда, правилами внутреннего распорядка, распоряжениями администрации и обязуется:

- соблюдать требования охраны труда, трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда;

- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить гигиеническое обучение, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

8.14. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств бюджета, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными и краевыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

9. ПРАВОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

9.1. Трудовые споры, возникающие между работниками и администрацией КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» по вопросам применения трудового законодательства, иных нормативных актов, содержащих нормы о труде, коллективного договора, а также условий трудового договора, рассматриваются в соответствии с законодательством.

9.2. Работодатель и комиссия по социальному страхованию организуют, в соответствии с установленным объемом выделяемых средств, летний отдых детей сотрудников учреждения.

9.3. Работодатель совместно с комиссией по социальному страхованию распределяет денежную компенсацию на курортно-санаторное лечение в соответствии с установленным законодательством порядком.

10. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ. ПОДАРКИ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Работникам учреждения может осуществляться выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь работникам КГБПОУ

«Балахтинский аграрный техникум» оказывается по решению директора в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников, юбилейной датой (женщины - 55 лет, мужчины – 60 лет).

10.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 10.1 настоящего раздела.

10.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения.

10.4. За счет средств учреждения от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходов от оказания платных услуг, для детей работников учреждения могут приобретаться новогодние подарки. Также подарки могут приобретаться для работников учреждения, в том числе и бывших работников организации (неработающих пенсионеров), для поздравлений в день профессионального праздника и в день пожилого человека. Стоимость одного подарка не может превышать одной тысячи рублей.

10.5. Работникам учреждения, в том числе и бывшим работникам организации (неработающим пенсионерам), может быть оказана материальная помощь на лечение, на хозяйственные нужды за счет средств учреждения от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходов от оказания платных услуг.

10.6. Увеличение размера единовременной материальной помощи предусмотрено в исключительных случаях, на основании приказа директора учреждения.

10.7. Приобретение подарков и оказание материальной помощи по основаниям, предусмотренным в пп. 10.4 и 10.5 настоящего раздела, оказываются по решению директора учреждения и производятся на основании его приказа.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. При невыполнении обязательств по настоящему коллективному договору виновные лица несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 54-55) и Кодексом об Административных правонарушениях РФ (5.27.- 5.31).

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В течение срока действия настоящего договора по взаимному согласию сторон могут вноситься дополнения, изменения после обсуждения на собрании трудового коллектива КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум», установленном законом для его заключения. Изменения и дополнения к коллективному договору оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

12.2. В период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы, забастовку.

12.3. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

ПРОТОКОЛ
заседания Совета трудового коллектива

пгт. Балахта

20.08.2016

Присутствовали:

Работодатель в лице директора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахтинский аграрный техникум» (далее - учреждения) Анисимова Виктора Павловича, с одной стороны

Члены Совета трудового коллектива:

Председатель Кривелева Наталья Федоровна

Работники учреждения:

согласно листу регистрации

Повестка заседания:

Назначение Председателя Совета трудового коллектива краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахтинский аграрный техникум».

СЛУШАЛИ члена Совета трудового коллектива - Неделькина В.П., в связи с истечением срока действия полномочий председателя Совета трудового коллектива Кривелевой Н.Ф. необходимо решить вопрос о продлении срока ее полномочий, либо о представлении кандидата на должность председателя Совета трудового коллектива.

СЛУШАЛИ работодателя - Анисимова В.П.: считаю целесообразным продлить срок полномочий председателя Совета трудового коллектива Кривелевой Н.Ф. на ближайшие 3 года, т.к. Наталья Федоровна за прошедший период исполнения полномочий со своими обязанностями справлялась в полном объеме, в трудовом коллективе пользуется уважением.

РЕШИЛИ:

1. Продлить срок действия полномочий Председателя Совета трудового коллектива Кривелевой Натальи Федоровны на срок 3 года.

Подписи:

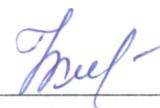
Работодатель

Краевое государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Балахтинский аграрный
техникум»

Директор

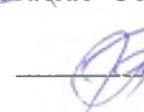
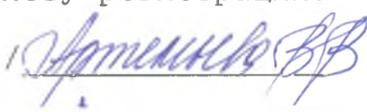
_____ В.П. Анисимов

**Председатель Совета
трудоого коллектива**

_____ 

Н.Ф. Кривелева

Присутствующие работники согласно листу регистрации.

Секретарь заседания _____  

ПРОТОКОЛ
заседания Совета трудового коллектива

пгт.Балахта

31.08.2018

Присутствовали:

Работодатель в лице директора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахтинский аграрный техникум» (далее- учреждения) Анисимова Виктора Павловича, с одной стороны

Члены Совета трудового коллектива:

Председатель Кривелева Наталья Федоровна

Работники учреждения:

согласно листу регистрации

Повестка заседания:

Продление срока действия Коллективного договора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахтинский аграрный техникум» от 31.08.2016 (далее- Коллективного договора)

СЛУШАЛИ председателя Совета трудового коллектива - Н.Ф. Кривелеву: в связи с истечением срока действия Коллективного договора необходимо продлить срок его действия не более чем на три года.

СЛУШАЛИ работодателя – Анисимова В.П.: продлить срок Коллективного договора считаю целесообразным на 3 года, остальные условия Коллективного договора оставить в неизменном виде.

РЕШИЛИ:

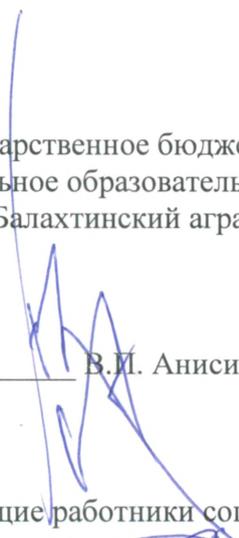
1. в соответствии с пунктом 3.2. Коллективного договора продлить срок его действия на 3 года;
2. условия Коллективного договора оставить в неизменном виде;
3. подписать Дополнительное соглашение, которое вступает в силу с даты его подписания.

Подписи:

Работодатель

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Балахтинский аграрный техникум»

Директор


В.И. Анисимов

Председатель Совета трудового коллектива



Н.Ф. Кривелева

Присутствующие работники согласно листу регистрации.

Секретарь заседания



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Коллективному договору**

пгт.Балахта

31.08.2018

Работодатель в лице директора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахтинский аграрный техникум» (далее- учреждения) Анисимова Виктора Павловича, с одной стороны, и работники учреждения, с другой стороны, вместе именуемые стороны, в соответствии с пунктом 3.2. Коллективного договора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахтинский аграрный техникум» от 31.08.2016 (далее- Коллективного договора), на основании протокола переговоров от 31.08.2018, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны решили:

1.1. Продлить действие Коллективного договора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахтинский аграрный техникум» от 31.08.2016 на срок - 3 года.

1.2. Условия Коллективного договора незатронутые настоящим Соглашением остаются в неизменном виде.

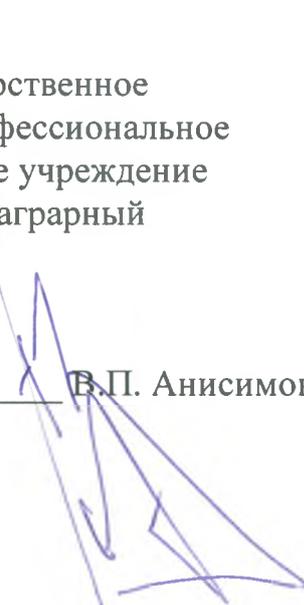
1.3. Действие настоящего Соглашения распространяется на всех работников учреждения, вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

2. Подписи сторон:

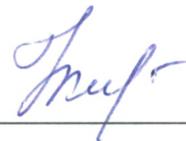
Работодатель

Краевое государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Балахтинский аграрный
техникум»

Директор


В.П. Анисимов

**Председатель Совета трудового
коллектива**



Н.Ф. Кривелева



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Балахтинского района
Красноярского края**

Сурикова ул., д. 8, п. Балахта, 662340

Факс: 8 (39148) 21-9-72

Телефон: 21-2-03,

E-mail: admbalahta@mail.ru

19.09.2019 № 2089

В.П. Анисимов - директор КГБПОУ
«Балахтинский аграрный техникум»

Н.Ф. Кривелева - председатель
Совета трудового коллектива
КГБПОУ «Балахтинский аграрный
техникум»

Сообщение

о выявленных несоответствиях (их отсутствии)
в акте социального партнерства

По результатам экспертизы представленного на уведомительную регистрацию дополнительного соглашения к коллективному договору КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» от 31.08.2018 г. (далее - соглашение) сообщаем следующее:

1. Условий, ухудшающих положения работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права не выявлено.

Приложение: регистрационная карточка на 1 л. в 1 экз.

Первый заместитель
главы района

Н.В. Ляхова

Регистрационная карточка

№ 9

17.09.2019 г.

Наименование акта социального партнерства	Дополнительное соглашение к коллективному договору КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум»
Дата принятия (подписания)	31.08.2018
Период действия	31.08.2018 - 31.08.2021
Количество приложений	нет
ФИО, должность представителей сторон, подписавших акт социального партнерства	В.П. Анисимов - директор КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум»
	Н.Ф. Кривелева - председатель Совета трудового коллектива КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум»
Сообщение регистрирующего органа 1 (регистрирующего органа 2) к акту социального партнерства (при наличии)	от " _ " _____ 20__ г.

Первый заместитель
главы района



Н.В. Ляхова