|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Согласовано:  руководитель ЦМК профцикла  Шегулова О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  руководитель ЦМК общеобразоватеьного цикла  Лузгина Е.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Методист  Елизарьева Н.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Утверждаю:  Зам. директор по ООД  Соколова Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | |  |  |

**Алгоритм**

**действий педагогов в условиях эпидемиологического режима и применения дистанционных форм обучения для обеспечения образовательной деятельности**

**в КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум»**

08.04.2020

Уважаемые педагоги, в целях определения единых подходов к деятельности техникума по организации образовательного процесса в период дистанционного обучения текущий контроль при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем) фиксируются в журналах, оформляются на электронных и/или бумажных носителях.

1. Педагогам-предметникам ежедневно до 12.00 заполнять Форму-1, Форму-2.
2. Всем предметникам необходимо выставлять оценки, т.е. заполнять электронный журнал на следующий день от указанного срока сдачи задания в Ф-1 до 12.00.
3. На основании Ведомости учета накопляемости оценок куратор/классный руководитель организует контрольно-информационную работу с группой и родителями, заполняет Форму-3.
4. Быть на связи (в телефонный режим, эл.почта, группа в WhatsApp, сообщество ВК «Удаленный педагог»).

**Примечание\***

**Форма-1 –это «Мониторинг педагога-предметника»**

**Форма-2 –это «Ведомости учета оценок по группам»**

**Форма-3 – это «Неуспевающие студенты по итогу сроков сдачи работ»**