|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Согласовано:руководитель ЦМК профциклаШегулова О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руководитель ЦМК общеобразоватеьного циклаЛузгина Е.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МетодистЕлизарьева Н.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  | Утверждаю:Зам. директор по ООДСоколова Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

 |  |  |

**Алгоритм**

**действий педагогов в условиях эпидемиологического режима и применения дистанционных форм обучения для обеспечения образовательной деятельности**

**в КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум»**

08.04.2020

Уважаемые педагоги, в целях определения единых подходов к деятельности техникума по организации образовательного процесса в период дистанционного обучения текущий контроль при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем) фиксируются в журналах, оформляются на электронных и/или бумажных носителях.

1. Педагогам-предметникам ежедневно до 12.00 заполнять Форму-1, Форму-2.
2. Всем предметникам необходимо выставлять оценки, т.е. заполнять электронный журнал на следующий день от указанного срока сдачи задания в Ф-1 до 12.00.
3. На основании Ведомости учета накопляемости оценок куратор/классный руководитель организует контрольно-информационную работу с группой и родителями, заполняет Форму-3.
4. Быть на связи (в телефонный режим, эл.почта, группа в WhatsApp, сообщество ВК «Удаленный педагог»).

**Примечание\***

**Форма-1 –это «Мониторинг педагога-предметника»**

**Форма-2 –это «Ведомости учета оценок по группам»**

**Форма-3 – это «Неуспевающие студенты по итогу сроков сдачи работ»**