

КГБПОУ «БАЛАХТИНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю
Директор учреждения
В.П. Анисимов
«27» мая 2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
на 2020-2021 учебный год

Балахта, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Балахтинский аграрный техникум» (далее – Техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – ОП СПО) за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;

- Уставом техникума и локальными нормативными актами техникума.

1.2. Обучение по ОП СПО в техникуме осуществляется в следующих обособленных структурных подразделениях :

КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» в пгт. Балахта

Филиал КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» в с. Новоселово

1.3. Правила приема в техникум на обучение по ОП СПО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются настоящими Правилами, Уставом техникума, Положением о приёмной комиссии техникума.

Прием в техникум на обучение по ОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование:

основное общее или среднее общее образование - для поступающих на очную форму обучения.

1.4. Прием на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края является общедоступным для граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.5. Техникум осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по ОП СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Контрольные цифры приема на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края утверждаются приказом Министерства образования Красноярского края.

2. Организация приема на обучение по ОП СПО

2.1. Организация приема в техникум на обучение по ОП СПО осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

2.2. Состав приемной комиссии утверждается директором техникума, который является её председателем.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме на обучение по ОП СПО техникум гарантирует соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по ОП СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Поступающие и (или) их родители (законные представители) ознакамливаются с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Техникума).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума.

3.4. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

Приемная комиссия и руководители учебных корпусов обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум на обучение по ОП СПО.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум на обучение по ОП СПО проводится на первый курс по личному заявлению гражданина.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием документов на очную форму обучения завершается 25 августа. Прием документов на очную форму обучения по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, завершается 15 августа.

При наличии свободных мест в Техникуме прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, продлевается до 25 ноября.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с

посредством электронной почты Техникума bpu80@yandex.ru;

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий – гражданин РФ прилагает к заявлению следующие документы (в зависимости от способа подачи документов в виде ксерокопий или электронных образов):

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;

- документ государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

- документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при наличии);

- договор о целевом обучении, заверенный заказчиком целевого обучения (при наличии);

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок приема в техникум иностранных граждан регламентируется Приложением № 1 к настоящим Правилам.

4.8. После получения заявления о приеме в техникум в электронной форме или помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в техникум представить **не позднее 27 августа 2020 года уведомление о намерении обучаться в техникуме.**

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Форма уведомления о намерении обучаться в техникуме приведена в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

Внимание! Зачисление производится только при условии своевременной подачи поступающим уведомления о намерении обучаться в техникуме.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты Техникума, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются Техникумом с использованием дистанционных технологий.

4.10. На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Зачисление в Техникум

5.1. В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг поступающих по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

5.2. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются поступающие с наиболее высоким средним баллом аттестата, своевременно подавшие уведомления о намерении обучаться в Техникуме (пункт 4.8 настоящих Правил).

В случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, указанные в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

5.3. По истечении сроков подачи документов директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.4. Зачисленные лица обязаны в течение первого года обучения:

- представить в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в техникуме либо иной организации с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Порядок приема иностранных граждан

1. Настоящий Порядок регламентирует прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в техникум на обучение по ОП СПО.

2. Прием иностранных граждан в техникум на обучение осуществляется: за счет средств бюджета Красноярского края - в пределах квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации;

3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по ОП СПО иностранный гражданин представляет следующие документы.

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- документы, подтверждающие статус соотечественника, проживающего за рубежом (для соотечественников, проживающих за рубежом).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

4. Зачисление иностранных граждан на бюджетные места проводится в порядке и в сроки, установленные Министерством образования Красноярского края.

5. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном Приложением № 2 к Правилам приема на обучение.

6. Для зачисления иностранных граждан дополнительно предоставляет:

- Сертификат об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);
- медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, полученное в порядке, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.06.2016 г. № 384н;
- копию полиса добровольного медицинского страхования;
- сертификат или иной документ, подтверждающий владение русским языком на уровне, достаточном для усвоения образовательной программы.

При отсутствии такого документа для определения уровня владения русским языком создается специальная комиссия, которая проводит с поступающим собеседование. Состав комиссии утверждается приказом директора Техникума.

Иностранец проходит медицинское освидетельствование и заключает договор добровольного медицинского страхования за счет собственных средств.

7. При поступлении на обучение по специальностям, указанным в п. 3.4 Правил приема на обучение, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Приложение № 2
к Правилам приема
на обучение по ОП СПО
на 2020/2021 учебный год

Уведомление о намерении обучаться в Образовательной организации

(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. Заявителя,

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Уведомляю о намерении обучаться в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательной учреждении «Балахтинский аграрный техникум» на _____ по _____ форме обучения
(наименование специальности/профессии) (очно, очно-заочной)
на _____ основе.
(бюджетной/внебюджетной)

Обязуюсь в течение первого года обучения представить:
оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
4 (четыре) фотографии 3x4;

(перечень иных документов, при наличии)

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться по образовательным программам в другие Образовательные организации за счет средств бюджета.

Заявитель

Подпись

Расшифровка

«__» _____ 20__ г.

**Порядок
зачисления на обучение по ОП СПО
при превышении численности поступающих количества мест,
финансовое обеспечение которых осуществляется за счет
бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края**

Прием на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено законом.

1. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, Техникум зачисляет на обучение по ОП СПО лиц, имеющих более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования по общеобразовательным предметам, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Результатом освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования является средний балл по всем итоговым отметкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (далее – средний балл). Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего.

3. В случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений и(или) договор о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом в

первую очередь учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

При отсутствии у поступающих указанных результатов индивидуальных достижений и(или) договора о целевом обучении в случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, имеющие следующие результаты индивидуальных достижений - наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно- спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

4.

При отсутствии у поступающих указанных в пункте 3 настоящего Порядка результатов индивидуальных достижений и(или) договора о целевом обучении в случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, подавшие заявление о приеме на обучение в более ранние сроки.

5.

При совпадении даты подачи заявления правом первоочередного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам в приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим ОП СПО.