Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Балахтинский аграрный техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на  МК преподавателей  протокол № \_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Варочкин М.А.\_\_\_\_\_\_\_ | Согласовано  зам. директора по УПР  Куклин И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Утверждаю  директор КГБПОУ  «Балахтинский аграрный  техникум»  Анисимов В.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  Директор ОАО «Красное»  Передельский В.З.\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Согласовано  Директор ОАО «Тюльковское»  Тыняный В.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Согласовано  Директор ООО «Родник»  Найверт А.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

базовой подготовки на базе основного общего образования

очная форма обучения

п. Балахта 2016г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие положения 4**

[1.1.Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной  
образовательной программы 4](#bookmark0)

[1.2. Нормативный срок освоения программы 4](#bookmark1)

[**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к  
результатам освоения основной профессиональной образовательной программы…………………………………………………………………………………**. 5](#bookmark2)

2.1.[Область и объекты профессиональной деятельности 5](#bookmark3)

2.2.[Виды профессиональной деятельности и компетенции 5](#bookmark4)

2.3.[Специальные требования 7](#bookmark5)

[**3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**………………………………………………………………………….........12](#bookmark6)

3.1.[Рабочий учебный план……………………………………………………13](#bookmark7)

3.2.[Календарный учебный график 23](#bookmark8)

3.3.[Программы базовых дисциплин общеобразовательной подготовки 23](#bookmark9)

3.3.1.УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА [ОУД. 01 Русский язык и литература. Русский язык ……………………………………………………………………..23](#bookmark10)

3.3.2.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА](#bookmark11) [ОУД. 02 Русский язык и литература. Литература ………………………………………………………………………24](#bookmark12)

3.3.3.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА](#bookmark13) [ОУД. 03 Иностранный язык 26](#bookmark14)

3.3.4.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД. 04 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия 27](#bookmark15)

3.3.5.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД. 05 История 28](#bookmark16)

3.3.6.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД. 06 Физическая культура 29](#bookmark17)

3.3.7.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНАОУД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности .31](#bookmark18)

3.3.8.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД. 08 Информатика 32](#bookmark19)

[3.3.9. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД. 09](#bookmark20) Обществознание 34

3.3.10.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД. 10 Экономика 35](#bookmark21)

3.3.11.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД. 11 Право 36](#bookmark22)

3.3.12.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД. 12 Естествознание 37](#bookmark23)

3.3.13.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД.13 География 39](#bookmark24)

3.3.14.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД.14 Экология 40](#bookmark24)

3.4.1.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ДУД.01 Основы поиска работы 41](#bookmark24)

[3.5.1.УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ. 01 Основы философии 42](#bookmark25)

3.5.2.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ. 02 История 43](#bookmark26)

3.5.3.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ. 03 Иностранный язык 44](#bookmark27)

3.5.4.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ. 04 Русский язык и культура речи45](#bookmark28)

3.5.5.УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ 05 Основы социалогии и

политологии…………………………………………………………….45

3.5.6.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ. 06 Основы права 46](#bookmark30)

3.5.7.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ. 07 Физическая культура 47](#bookmark31)

3.6.1.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ЕН. 01 Математика 48](#bookmark32)

[3.6.2.УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ЕН. 02 Информационные технологии](#bookmark33)

[в](#bookmark33) профессиональной деятельности 49

3.7.1.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 01 Экономика организации 51](#bookmark34)

3.7.2.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 02 Статистика 52](#bookmark35)

3.7.3.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 03 Менеджмент 54](#bookmark36)

[3.7.4 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 04 Документационное](#bookmark37)

[обеспечение](#bookmark37)

управления 55

[3.7.5 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 05 Правовое обеспечение](#bookmark38)

профессиональной деятельности 56

3.7.6.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 06 Финансы, денежное обращение и](#bookmark39)

[кредит](#bookmark39)  ..57

3.7.7.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 07 Налоги и налогообложение .59](#bookmark40)

3.7.8.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 08 Основы бухгалтерского учета... 60](#bookmark41)

3.7.9.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 09 Аудит .61](#bookmark42)

3.7.10.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА](#bookmark43) [ОП. 10 Экономическая теория .62](#bookmark44)

3.7.11.[УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 11 Маркетинг .63](#bookmark45)

3.7.12 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА оп 12 Обеспечение жизнедеятельности…………………………………………………………………………………..64

[3.8.1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ. 01 Документирование](#bookmark47)хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества

организации. ……………………………………………………………. 65

[3.8.2 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.02 Ведение бухгалтерского](#bookmark48)

[учета](#bookmark48) источников формирования имущества, выполнение работ по

инвентаризации имущества и финансовых обязательств

организации ………………………………………......................................72

[3.8.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.03 Проведение расчетов с](#bookmark49)бюджетом и внебюджетными фондами ……………….. ……………………...73

[3.8.4.ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.04 Составление и](#bookmark50)

[использование](#bookmark50) бухгалтерской отчетности ………………….. ……….77

3.8.5.[ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.05 Выполнение работ по](#bookmark51)

[профессии](#bookmark51) кассир ……………………………………….. ………… ……81

**4.[Материально-техническое обеспечение реализации основной](#bookmark52)**

**[профессиональной образовательной программы …………….…….. ..…..82](#bookmark52)**

**5.Оценка результатов освоения профессиональной**

**образовательной программы ..85**

5.1.[Контроль и оценка достижений обучающихся . 85](#bookmark53)

5.2.[Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы](#bookmark54)

5.3.[Организация итоговой государственной аттестации выпускников .86](#bookmark55)

[**6. Характеристика социокультурной среды КГБПОУ « Балахтинский аграрный техникум»** ……………………………………………………………………….89](#bookmark56)

6.1.[Организация внеучебной деятельности ………………… ………………….91](#bookmark57)

6.2..[Научно-исследовательская работа студентов ………… ………….. ……..91](#bookmark58)

6.3.[Воспитательная работа …………………………………………………….....92](#bookmark59)

6.4.[Социальная поддержка студентов ………………………..…………..............93](#bookmark60)

6.5.[Культурно-массовая работа …………………………………………... ……..94](#bookmark61)

6.6.[Спортивно-массовая работа …………………………… …………………. 94](#bookmark62)

**1. Общие положения**

**1.1. Нормативно-правовые основы разработки профессиональной образовательной программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) на базе основного общего образования, реализуемая Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Балахтинский аграрный техникум» в п. Балахта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности бухгалтер (профессия кассир).

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2010 г. № 282;
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413;
* Устав краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».
* [Положение об итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования,](http://www.kemsu.ru/education/ur_obr/docs/pol_itog_at_SPO.pdf) утвержденное директором КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».
* [Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по программам среднего профессионального образования,](http://www.kemsu.ru/education/ur_obr/docs/pol_prom_attest_spo.pdf) утвержденное директором КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».
* [Положение об организации практики учащихся, обучающихся по программам среднего профессионального образования,](http://www.kemsu.ru/education/ur_obr/docs/pol_org_prakt_spo.pdf) утвержденное директором КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».

**•** Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе», 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ;

**•**[Приказ](http://base.garant.ru/198025/) Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134.

**1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы (базовой, СПО) подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения** **программы подготовки специалистов среднего звена**

**2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности выпускника**:

- учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

**Объекты профессиональной деятельности выпускника**:

* имущество и обязательства организации;
* хозяйственные операции;
* финансово-хозяйственная информация;
* налоговая информация;
* бухгалтерская отчетность;
* первичные трудовые коллективы.

**2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.**

**Бухгалтер** готовится к следующим **видам профессиональной деятельности**:

* Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
* Введение бухгалтерского учета источников формирование имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
* Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
* Составление и использование бухгалтерской отчетности.
* Выполнение работ по профессии кассир (приложение в ФГОС СПО).

**Профессиональные компетенции, соответствующие деятельности выпускника:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| **ВПД 1** | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| **ВПД 2** | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.  Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.3 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 2.4 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| **ВПД 3** | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| **ВПД 4** | Составление и использование бухгалтерской отчетности. |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим и использование итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3 | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| **ВПД 5** | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| ПК 5.1 | Выполнение работ по профессии кассир. |

**Общие компетенции выпускника.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование** |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для  эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК-5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**2.3. Специальные требования**

**Общие компетенции выпускника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Компетенция** | | **Результат освоения** |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | **Знать** сущность и социальную значимость будущей профессии. **Уметь** проявлять к будущей профессии устойчивый интерес. |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | **Знать** типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.  **Уметь** организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | | **Знать** алгоритм действий в различныхситуациях.  **Уметь** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | **Знать** круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  **Уметь** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК-5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | | **Знать** информационную культуру.  **Уметь** осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | **Знать** основы профессиональной  этики и психологии для общении с окружающими.  **Уметь** правильно строить отношения с коллегами, руководством, потребителями. | | |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | **Знать** основы организации работы в команде.  **Уметь** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | | |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | **Знать** круг задач профессионального и личностного развития.  **Уметь** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | **Знать** технологии профессиональной  деятельности.  **Уметь** ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. | | |
| ОК-10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | **Знать** обязанности, связанные с воинской службой.  **Уметь** поддерживать должный уровень подготовленности, необходимый для использования воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний. | | |

**Профессиональные компетенции выпускника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Компетенция** | **Результат освоения** |
| **ВПД 1** | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |  |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | **Знать** первичные бухгалтерские документы, требования к ним.  **Уметь** обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | **Знать** порядок разработки и согласования рабочего плана счетов**.**  **Уметь** разрабатывать рабочий план счетов и согласовывать с руководством организации. |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. | **Знать** порядок учета денежных  средств и оформления денежных и кассовых документов.  **Уметь** вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | **Знать** порядок формирования  бухгалтерских проводок по учету  имущества организации.  **Уметь** осуществлять бухгалтерские  проводки на основе рабочего плана  счетов. |
| **ВПД 2** | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. |  |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | **Знать** порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников формирования имущества организации.  **Уметь** составлять бухгалтерские  проводки на основе рабочего плана счетов. |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.  Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | **Знать** порядок проведения инвентаризации имущества в местах его хранения.  **Уметь** выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества. |
| ПК 2.3 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | **Знать** порядок отражения в  бухгалтерских проводках зачет и  списание недостачи материальных  ценностей по результатам инвентаризации.  **Уметь** отражать инвентаризационные  разницы. |
| ПК 2.4 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | **Знать** порядок проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.  **Уметь** проводить инвентаризацию финансовых обязательств организации. |
| **ВПД 3** | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |  |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней  . | **Знать** порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  **Уметь** формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | **Знать**  порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет.  **Уметь** формировать платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | **Знать** порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  **Уметь** формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать и прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | **Знать** порядок оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды.  **Уметь** формировать платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| **ВПД 4** | Составление и использование бухгалтерской отчетности. |  |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | **Знать** порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.  **Уметь** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | **Знать** порядок составления форм бухгалтерской отчетности.  **Уметь** составлять формы бухгалтерской отчетности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК 4.3 | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | **Знать** порядок составления налоговых деклараций и форм статистической отчетности.  **Уметь**заполнять налоговыедекларации по налогам и сборам вбюджет и страховым взносам вовнебюджетные фонды. |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | **Знать** порядок проведения анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.  **Уметь** проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее  платежеспособности и доходности. |
| **ВПД 5** | Выполнение работ по профессии кассир. |  |
| ПК 5.1 | Организовывать налоговый учет. | **Знать** организационные основы налоговогоучѐта.  **Уметь** организовать налоговый учет. |

**3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

В соответствии с п. 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и п. 7.1 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**3.1. Рабочий учебный план**

На основании Письма Министерства образования и науки от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования» определены объемные параметры реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования с учетом социально-экономического профиля.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 69,6 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.  
Вариативная часть (30,4 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы для юношей – 48 часов.

Согласно п. 35 Приложения к [приказу](http://base.garant.ru/198025/)Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 продолжительность учебных сборов составляет 5 дней (35 учебных часов). В соответствии с п. 36 Приложения к [приказу](http://base.garant.ru/198025/) Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 и по согласованию с отделом военного комиссариата по Балахтинскому району военные сборы проводятся на базе КГБПОУ "Балахтинский аграрный техникум" в п. Балахта. Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы использовано для освоения основ медицинских знаний.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов. При этом занятия по физической культуре проводятся сверх выше указанного норматива, но при условии, что общая учебная нагрузка студентов не превышает 54 часа в неделю. Среднее количество аудиторных занятий – 36 часов в неделю. Учебная практика в рамках профессиональных модулей ПМ.01 и ПМ.02 составляет 4 недели (4 семестр), производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей ПМ.03, ПМ.04 и ПМ.05 – 6 недель (6 семестр), производственная практика (преддипломная) – 4 недели (6 семестр).

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для обучающихся на базе основного общего образования составляет 95 недель, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 59 нед. |
| Учебная практика | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |  |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 нед. |
| Каникулярное время | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

Аудиторная нагрузка студентов предполагает теоретическое обучение, лабораторные, практические виды занятий. Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа организуется в форме выполнения курсовых проектов, рефератов, расчетных заданий, индивидуальных заданий, изучения дополнительной литературы, а также подготовку к экзаменам и зачетам, направленных на формирование результатов освоения ППССЗ , таких как:

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием,

осознанно планировать повышение квалификации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01"Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

Основная профессиональная образовательная программа среднего

профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения – очная. Нормативный срок обучения на базе

основного общего образования – 2 года 10 месяцев

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование дисциплин, циклов, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Максимальная учебная нагрузка | Самостоятельная учебная нагрузка | Обязательная учебная нагрузка | | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам | | | | | | | | |
| Всего | в .т.ч. | | 1 курс | | | 2 курс | | | 3 курс | | |
| Практические занятия | Курсовая работа (проект) | 1 семестр 17 недель | 2 семестр 22 недели | Всего за 1 курс | 3 семестр 16 недель | 4 семестр 23 недель | Всего за 2 курс | 5 семестр 17недель | 6 семестр 13 недель | Всего за 3 курс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **ОД.00** | **Общеобразовательные дисциплины** |  | **2104** | **700** | **1404** | **531** | **0** | **612** | **792** | **1404** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ОУД.01 | Русский язык и литература. Русский язык | Э | **117** | 39 | **78** | 37 |  | 34 | 44 | **78** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| ОУД.02 | Русский язык и литература. Литература | Дз | **175** | 58 | **117** |  |  | 51 | 66 | **117** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| ОУД.03 | Иностранный язык | Дз | **175** | 58 | **117** | 49 |  | 51 | 66 | **117** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| ОУД.04 | Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия | Э | **351** | 117 | **234** | 97 |  | 102 | 132 | **234** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| ОУД.05 | История | Дз | **175** | 58 | **117** | 53 |  | 51 | 66 | **117** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| ОУД.06 | Физическая культура | З | **175** | 58 | **117** | 109 |  | 51 | 66 | **117** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| ОУД.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | Дз | **105** | 35 | **70** | 10 |  | 34 | 36 | **70** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| ОУД.08 | Информатика | Дз | **150** | 50 | **100** | 50 |  | 34 | 66 | **100** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| ОУД.09 | Обществознание | Дз | **117** | 39 | **78** | 25 |  | 34 | 44 | **78** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| ОУД.10 | Экономика | Э | **108** | 36 | **72** | 32 |  | 34 | 38 | **72** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| ОУД.11 | Право | Дз | **127** | 42 | **85** | 25 |  | 34 | 51 | **85** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| ОУД.12 | Естествознание | Дз | **162** | 54 | **108** | 17 |  | 48 | 60 | **108** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| ОУД.13 | География | Дз | **54** | 18 | **36** | 13 |  | 17 | 19 | **36** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| ОУД.14 | Экология | Дз | **54** | 18 | **36** | 4 |  | 17 | 19 | **36** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| ДУД.01 | Основы поиска работы | Дз | **59** | 20 | **39** | 10 |  | 20 | 19 | **39** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **ПП** | **Профессиональная подготовка** |  | **3546** | **1062** | **2484** | **1261** | **16** | **0** | **0** | **0** | **576** | **828** | **1404** | **612** | **468** | **1080** |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  | **718** | **252** | **466** | **303** | **0** | **0** | **0** | **0** | **272** | **122** | **394** | **58** | **14** | **72** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Дз | **72** | 24 | **48** |  |  |  |  | **0** | 48 |  | **48** |  |  | **0** |
| ОГСЭ.02 | История | Дз | **72** | 24 | **48** |  |  |  |  | **0** | 48 |  | **48** |  |  | **0** |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | Дз | **124** | 6 | **118** | 118 |  |  |  | **0** | 48 | 46 | **94** | 24 |  | **24** |
| ОГСЭ.04 | Русский язык и культура речи | Дз | **108** | 38 | **70** | 35 |  |  |  | **0** | 32 | 38 | **70** |  |  | **0** |
| ОГСЭ.05 | Основы социологии и политологии | З | **53** | 21 | **32** | 16 |  |  |  | **0** | 32 |  | **32** |  |  | **0** |
| ОГСЭ.06 | Основы права | Дз | **53** | 21 | **32** | 16 |  |  |  | **0** | 32 |  | **32** |  |  | **0** |
| ОГСЭ.07 | Физическая культура | Дз | **236** | 118 | **118** | 118 |  |  |  | **0** | 32 | 38 | **70** | 34 | 14 | **48** |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  | **250** | **62** | **188** | **121** | **0** | **0** | **0** | **0** | **112** | **76** | **188** | **0** | **0** | **0** |
| ЕН.01 | Математика | Э | **88** | 24 | **64** | 32 |  |  |  | **0** | 64 |  | **64** |  |  | **0** |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Э | **162** | 38 | **124** | 89 |  |  |  | **0** | 48 | 76 | **124** |  |  | **0** |
|  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  | **2578** | **748** | **1830** | **837** | **16** | **0** | **0** | **0** | **192** | **630** | **822** | **554** | **454** | **1008** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** |  | **1066** | 364 | **702** | 400 | 0 | 0 | 0 | **0** | 192 | 334 | **526** | 176 | 0 | **176** |
| ОП.01 | Экономика организации | Э | **210** | 70 | **140** | 70 |  |  |  | **0** | 64 | 76 | **140** |  |  | **0** |
| ОП.02 | Статистика | Э | **87** | 30 | **57** | 38 |  |  |  | **0** |  | 57 | **57** |  |  | **0** |
| ОП.03 | Менеджмент | З | **87** | 30 | **57** | 38 |  |  |  | **0** |  | 57 | **57** |  |  | **0** |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | Э | **50** | 18 | **32** | 16 |  |  |  | **0** | 32 |  | **32** |  |  | **0** |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | З | **70** | 32 | **38** | 19 |  |  |  | **0** |  | 38 | **38** |  |  | **0** |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | Дз | **65** | 17 | **48** | 32 |  |  |  | **0** |  |  | **0** | 48 |  | **48** |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | Дз | **120** | 40 | **80** | 40 |  |  |  | **0** |  |  | **0** | 80 |  | **80** |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета | Э | **96** | 32 | **64** | 32 |  |  |  | **0** | 64 |  | **64** |  |  | **0** |
| ОП.09 | Аудит | Дз | **61** | 23 | **38** | 19 |  |  |  | **0** |  | 38 | **38** |  |  | **0** |
| ОП.10 | Экономическая теория | Дз | **72** | 24 | **48** | 32 |  |  |  | **0** |  |  | **0** | 48 |  | **48** |
| ОП.11 | Маркетинг | Э | **48** | 16 | **32** | 16 |  |  |  | **0** | 32 |  | **32** |  |  | **0** |
| ОП.12 | Безопасность жизнедеятельности | З | **100** | 32 | **68** | 48 |  |  |  | **0** |  | 68 | **68** |  |  | **0** |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  | **1512** | **384** | **1128** | **437** | **16** | **0** | **0** | **0** | **0** | **296** | **296** | **378** | **454** | **832** |
| **ПМ.01** | **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** | Э | **211** | **44** | **167** | **57** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **167** | **167** | **0** | **0** | **0** |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | Дз | **139** | 44 | **95** | 57 |  |  |  | **0** |  | 95 | **95** |  |  | **0** |
| УП.01 | Учебная практика | Дз | **72** |  | **72** |  |  |  |  | **0** |  | 72 | **72** |  |  | **0** |
| **ПМ.02** | **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** | Э | **319** | **94** | **225** | **84** | **16** | **0** | **0** | **0** | **0** | **129** | **129** | **66** | **30** | **96** |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | КЭ | **151** | 55 | **96** | 46 | 16 |  |  | **0** |  |  | **0** | 66 | 30 | **96** |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технолдогия проведения и оформления инвентаризации | Дз | **96** | 39 | **57** | 38 |  |  |  | **0** |  | 57 | **57** |  |  | **0** |
| УП.02.01 | Учебная практика практика | Дз | **72** |  | **72** |  |  |  |  | **0** |  | 72 | **72** |  |  | **0** |
| **ПМ.03** | **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | Э | **294** | **70** | **224** | **80** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **80** | **144** | **224** |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Дз | **114** | 34 | **80** | 48 |  |  |  | **0** |  |  | **0** | 80 |  | **80** |
| МДК.03.02 | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях | Э |  | 36 | **72** | 32 |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  | 72 | **72** |
| ПП.03.01 | Производственная практика | Дз | **72** |  | **72** |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  | 72 | **72** |
| **ПМ.04** | **Составление и использование бухгалтерской отчетности** | Э | **456** | **128** | **328** | **160** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **232** | **96** | **328** |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | З | **96** | 32 | **64** | 32 |  |  |  | **0** |  |  | **0** | 64 |  | **64** |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | Дз | **192** | 64 | **128** | 80 |  |  |  | **0** |  |  | **0** | 104 | 24 | **128** |
| МДК.04.03 | Автоматизированные формы учета | Дз | **96** | 32 | **64** | 48 |  |  |  | **0** |  |  | **0** | 64 |  | **64** |
| ПП.04.01 | Производственная практика | Дз | **72** |  | **72** |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  | 72 | **72** |
| **ПМ.05** | **Выполнение работ по профессии "Кассир"** | Э | **232** | **48** | **184** | **56** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **184** | **184** |
| МДК.05.01 | Практические основы ведения хозяйственных операций по кассе | Дз | **232** | 28 | **64** | 32 |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  | 64 | **64** |
| МДК.05.02 | Практические основы ведения хозяйственных операций порасчетным счетам в банке | Дз | **92** | 20 | **48** | 24 |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  | 48 | **48** |
| ПП.05.01 | Производственная практика | Дз | **72** |  | **72** |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  | 72 | **72** |
|  | **Всего** | 15/25/12 | **5650** | **1762** | **3888** | 1792 | 16 | **612** | **792** | **1404** | **576** | **828** | **1404** | **612** | **468** | **1080** |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) |  |  |  | **4 нед** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4 нед** |  |
| ПА | Промежуточная аттестация |  |  |  | **5 нед** |  |  |  | **72** |  | **36** | **36** |  |  | **36** |  |
| ГИА. 00 | Государственная итоговая аттестация |  |  |  | **6 нед** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6 нед** |  |
| ГИА. 01 | Подготовка выпускной квалификационной работы |  |  |  | 4 нед |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 нед |  |
| ГИА. 02 | Защита выпускной квалификационной работы |  |  |  | 2 нед |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 нед |  |
| Консультации 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год | | Всего | дисциплин и МДК | | | | 3528 |  |  | 1404 |  |  | 1260 |  |  | 864 |
| Государственная итоговая аттестация | | учебной практики | | | | 144 |  |  | 0 |  |  | 144 |  |  | 0 |
| 1. Программа базовой подготовки по | |
| специальности 38.02.01 Экономика | | производственной практики/ | | | | 216 |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 216 |
| и бухгалтерский учет (по отраслям) | | преддипломной практики | | | | 4 нед |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 нед |
| 1.1 Дипломный проект | | экзаменов | | | | 17 |  |  | 3 |  |  | 8 |  |  | 6 |
| Выполнение дипломного проекта с 18.05 по | |
| 14.06 (всего 4 нед) | | дифференцированных зачетов | | | | 33 |  |  | 11 |  |  | 11 |  |  | 11 |
| Защита дипломного проекта с 15.06 по | | зачетов | | | | 6 |  |  | 1 |  |  | 5 |  |  | 0 |
| 28.06 (всего 2 нед) | |

**3.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график составлен в соответствии с рабочим учебным планом

**3.3. Программы базовых дисциплин общеобразовательной подготовки**

**3.3.1. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД. 01 Русский язык и литература. Русский язык**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-соблюдать нормы русского литературного языка и применять знания о них в речевой практике;

-осуществлять самоанализ и самооценку на основе наблюдений за собственной речью;

* Анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
* представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

-смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

-орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1.**

Тема 1.1. Язык как средство общения.

Тема 1.2. Язык и речь. Функциональные стили речи.

**Раздел 2.**

Тема 2.1. Лексика и фразеология.

Тема 2.2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Тема 2.3. Морфемика, словообразование, орфография.

Тема 2.4. Морфология и орфография. Самостоятельные части речи.

Тема 2.5. Морфология и орфография. Служебные части речи.

**Раздел 3.**

Тема 3.1. Синтаксис и пунктуация. Пунктуация в простом предложении. Тема 3.2. Пунктуация в сложном предложении.

**3.3.2. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД. 02 Русский язык и литература. Литература**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

* содержание произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурное и нравственно-ценностное влияние на формирование национальной и мировой;

-изобразительно-выразительные возможности русского языка.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
* выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- анализировать художественные произведения с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов сочинений различных жанров.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов; самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века.**

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Романтизм

Тема 1.2. Творчество А.С. Пушкина.

Тема 1.3. Поэма А.С. Пушкина «Медный всадник»

Тема 1.4. Творчество М.Ю. Лермонтова.

Тема 1.5. «Петербургские повести» Н.В. Гоголя.

**Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века.**

Тема 2.1. А.Н. Островский. Очерк жизни и творчества.

Тема 2.2. «Гроза» А.Н. Островского: темы, герои, жестокие нравы города Калинова и «луч света в темном царстве»

Тема 2.3. И. А Гончаров: очерк жизни и творчества. Роман «Обломов»

Тема 2.4. Характеристика героев романа «Обломов»

Тема 2.5. Роман И.С. Тургенева «Отцы и дети»

Тема 2.6. Н.Г. Чернышевский. Роман «Что делать?»

Тема 2.7. Лирика второй половины XIX века.

Тема 2.8. Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».

Тема 2.9. Н.С. Лесков Повесть «Очарованный странник».

Тема 2.10. М.Е. Салтыков-Щедрин «История одного города».

Тема 2.11. Роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».

Тема 2.12. Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир».

Тема 2.13. Творчество А.П. Чехова.

**Раздел 3. Русская литература XX века.**

Тема 3.1. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX-XX веков и его отражение в литературе.

Тема 3.2. Творчество И.А. Бунина.

Тема 3.3. Рассказы и повести А.И. Куприн.

Тема 3.4. Обзор русской поэзии конца XIX – начала XX века.

Тема 3.5. Творчество М. Горького.

Тема 3.6. Творчество А.А. Блока.

Тема 3.7. Поэтическая новизна лирики В.В. Маяковского.

Тема 3.8. Поэтический мир С. Есенина.

Тема 3.9. Основные темы лирики М. Цветаевой.

Тема 3.10. Трагизм поэтического мышления О. Мандельштама.

Тема 3.11. Характерные черты времени в повести А. Платонова «Котло ван».

Тема 3.12. Проблематика и особенности поэтики прозы Бабеля.

Тема 3.13. М.А. Булгаков. Фантастическое и реалистическое в романе

«Мастер и Маргарита».

Тема 3.14. Творчество М.А. Шолохова.

Тема 3.15. Русское литературное зарубежье 40–90-х годов (обзор). Тема

России в творчестве Набокова.

Тема 3.16. Лирика А. Ахматовой.

Тема 3.17. Лирика Б. Пастернака. Обзор романа «Доктор Живаго».

Тема 3.18. Творчество И.А. Бунина.

Тема 3.19. Обзор литературы 50-80-х гг. XX века.

Тема 3.20. Творчество А.И. Солженицына и В. Шаламова.

Тема 3.21. Художественные особенности прозы В. Шукшина.

**3.3.3. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНАОУД. 03 Иностранный язык**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения иностранного языка обучающийся должен **знать:**

-лексический и грамматический минимум, позволяющий общаться в устной и письменной формах с носителями иностранного языка и с представителями других стран, использующими его как средство общения;

-социокультурную специфику стран изучаемого языка.

В результате изучения иностранного языка обучающийся должен **уметь:**

* строить свое речевое и неречевое поведение адекватно социокультурной специфике стран изучаемого языка;
* выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

-общаться в устной и письменной формах с носителями иностранного языка и с представителями других стран, использующими его как средство общения;

-использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов; самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Вводный**

Тема 1.1. Семья. Межличностные отношения

Тема 1.2. Описание людей (внешность, характер, личные качества, профессии).

Тема 1.3. Повседневная жизнь, быт

**Раздел 2. Основной**

Тема 2.1. Путешествия. Досуг молодежи.

Тема 2.2. Современный мир профессий. Планы на будущее, проблема

выбора профессии.

Тема 2.3. Природа и экология.

Тема 2.4. Человек, здоровье, спорт

Тема 2.5. Страны изучаемого языка, их культурные особенности, достопримечательности.

**3.3.4 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД. 04 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия.**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной  
образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения  
дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* владеть методами доказательств и алгоритмов решения математических задач, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
* владеть стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использовать готовые компьютерные программы, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- владеть основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;

- распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры;

- применять изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

владеть навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;

- логически строго мыслить и формулировать на математическом языке практические задачи;

- и владеть основными навыками решения задач по алгебре и математическом анализу;

- самостоятельно работать с литературой по математике, систематизировать и обобщать информацию, статистические данные, содержащиеся в справочной, научной литературе, сети Интернет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

- о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

- о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире;

- основные понятия и методы математического анализа, понятия разделов «Тригонометрия», «Планиметрия», «Логарифмические и показательные уравнения и неравенства», «Функция, ее свойства и графики»;

- основные понятия, такие как: алгебраические, рациональные и иррациональные уравнения и неравенства, их методы решения; понятие радианной меры угла, понятие синуса, косинуса, тангенса, котангенса угла, понятие тригонометрического уравнения и методы их решения;

- понятие арифметического корня и его свойства, понятие степени и ее свойства;

- формулы приведения; формулы сложения и двойного угла;

- основные понятия из разделов «Планиметрия» и «Стереометрия».

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 351 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часов; самостоятельной работы обучающегося 117 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Алгебра и начала анализа.**

Тема 1.1. Уравнения и неравенства, их методы решения.

Тема 1.2. Функции, их свойства и графики.

Тема 1.3. Производная функции.

**Раздел 2. Тригонометрия.**

Тема 2.1. Синус, косинус, тангенс, котангенс.

Тема 2.2. Тригонометрические уравнения и неравенства

**Раздел 3. Геометрия**

Тема 3.1. Планиметрия. Основные понятия геометрии.

Тема 3.2. Стереометрия. Многогранники.

**3.3.5. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНАОУД. 05 История**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-применять исторические знания в профессиональной и общественнойдеятельности, поликультурном общении;

- осуществлять проектную деятельность и историческую реконструкцию с привлечением различных источников;

-вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по историческо тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- об истории России и человечества в целом, об общем и особенном в мировом историческом процессе.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов; самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. История с древнейших времен до XVIII века.**

Тема 1.1. Пути и методы познания истории

Тема 1.2. Древнейшая стадия истории человечества

Тема 1.3. Цивилизации Древнего мира

Тема 1.4. Цивилизации Запада и Востока в Средние века Тема 1.5. История России с древнейших времен до конца XVII века Тема 1.6. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI-XVIII вв. Тема 1.7. Россия в XVIII в.

**Раздел 2. История с XIX века по настоящее время.**

Тема 2.1. Становление индустриальной цивилизации

Тема 2.2. Россия в XIXв

Тема 2.3. От Новой истории к Новейшей

Тема 2.4. Между мировыми войнами

Тема 2.5. Вторая мировая война

Тема 2.6. Мир во второй половине XX века

Тема 2.7. СССР в 1945-1991 гг

Тема 2.8. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков

**3.3.6. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

**ОУД. 06 Физическая культура**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни,  
 - роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

- средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического  
 самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 175 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов; самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Легкая атлетика.**

Тема 1.1. Совершенствование техники высокого старта.

Тема 1.2. Совершенствование основ техники бега.

Тема 1.3. Совершенствование низкого старта.

Тема 1.4. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Тема 1.5. Эстафетный бег.

Тема 1.6. Барьерный бег.

**Раздел 2. Плавание**

Тема 2.1. Освоение водной среды и специальных упражнений.

Тема 2.2. Изучение движений ног в кроле на спине.

Тема 2.3. Изучение движений ног в кроле на груди.

Тема 2.4. Изучение движений рук в кроле на спине и дыхания.

Тема 2.5. Изучение движений рук в кроле на груди и дыхания.

Тема 2.6. Согласование движений в кроле на спине.

Тема 2.7. Согласование движений в кроле на груди.

Тема 2.8. Совершенствовать технику плавания кролем на спине.

Тема 2.9. Изучение поворотов в плавании кролем на спине, груди.

Тема 2.10. Изучение простых прыжков в воду и старта.

**Раздел 3. Спортивные игры.**

Тема 3.1. Совершенствование передвижений без мяча.

Тема 3.2. Совершенствовать повороты на месте с мячом в руках.

Тема 3.3. Совершенствование передач мяча в парах на месте, в движении.

Тема 3.4.Совершенствование бросков мяча в движении после

двух шагов, в прыжке, штрафной.

Тема 3.5. Совершенствование встречным передачам мяча в движении.

Тема 3.6. Технические и тактические действия игрока.

Тема 3.7. Совершенствование передач мяча в парах.

Тема 3.8. Совершенствование передач мяча через сетку с перемещением.

Тема 3.9. Совершенствование нижней, прямой подачи

Тема 3.10. Совершенствовать верхнюю прямую подачу.

Тема 3.11. Совершенствовать приемы мяча с подачи.

Тема 3.12. Технические и тактические действия игрока.

**Раздел 4. Лыжная подготовка.**

Тема 4.1. Изучение попеременного 2-х шажного хода.

Тема 4.2. Способы подъемов.

Тема 4.3. Изучение спусков.

Тема 4.4. Изучение способов торможений.

Тема 4.5. Изучение поворотов в движении: переступанием.

Тема 4.6. Изучение одновременного бесшажного хода.

Тема 4.7. Изучение одновременного одношажного хода.

Тема 4.8. Изучение одновременного двухшажного хода.

**Раздел 5. Гимнастика.**

Тема 5.1. Развитие общей и специальной выносливости.

Тема 5.2. Развитие гибкости.

Тема 5.3. Средства развития силы.

**3.3.7. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной  
образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения  
дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

* распространенные опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера;
* факторы, пагубно влияющие на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);
* основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правила;

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1.**

Тема 1.1. Основы комплексной безопасности личности.

Тема 1.2. Основы медицинских знаний здорового образа жизни.

**Раздел 2.**

Тема 2.1. Основы обороны государства.

Тема 2.2. Современный комплекс проблем безопасности социального характера.

**3.3.8 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД.08 Информатика**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.
2. **Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- и владеть навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

- владеть умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня;

- знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

* владеть стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

- владеть компьютерными средствами представления и анализа данных;

- осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

* применять современные технические средства обучения, контроля и оценки, основанного на использовании компьютерных технологий;
* создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
* использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач;
* владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

* компьютерно-математические модели и уметь проводить анализ соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
* о способах хранения и простейшей обработке данных; понятие базы данных и средства доступа к ней;

- и соблюдать требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовой, табличной, графической) с помощью современных программных средств;

* систему базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;
* понятие сложности алгоритма, основные алгоритмы обработки числовой и текстовой информации, алгоритмы поиска и сортировки;

- владеть универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; с умением использовать основные управляющие конструкции;

- о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики;

- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов; самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Информация и информационные процессы.**

Тема 1.1. Информация и информационные процессы.

Тема 1.2. Информационные модели.

Тема 1.3. Информационные системы.

**Раздел 2. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов.**

Тема 2.1. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов.

Тема 2.2. Компьютерные технологии представления информации.

Тема 2.3. Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов.

**Раздел 3. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей**

Тема 3.1. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей (сетевые технологии).

Тема 3.2. Информационная технология разработки проекта.

**3.3.9. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД. 09 Обществознание**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- оценивать социальную информацию, осуществлять поиск информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с цель объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного

развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- базовый понятийный аппарат социальных наук;

* основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;

- методы познания социальных явлений и процессов.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; самостоятельной работы обучающегося 39 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1.Человек и общество.**

Тема 1.1. Введение.

Тема 1.2. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе.

Тема 1.3. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.

**Раздел 2. Устройство общества.**

Тема 2.1. Социальные отношения.

Тема 2.2. Политика как общественное явление.

Тема 2.3. Право.

**3.3.10 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

**ОУД.10 Экономика**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- описывать предмет и метод экономической науки;

- получать и критически осмысливать экономическую информацию;

- анализировать, систематизировать полученные данные; подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения;

- приводить примеры: взаимодействия рынков;

- объяснять: экономические явления с помощью альтернативной стоимости; выгоды обмена; закон спроса; причины неравенства доходов; роль минимальной оплаты труда;

- последствия инфляции;

- сравнивать (различать): спрос и величину спроса, предложение и величину предложения, рыночные структуры, безработных и незанятых, организационно-правовые формы предприятий, прямые и косвенные налоги, реальный и номинальный ВВП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- смысл основных теоретических положений экономической науки; основные экономические принципы функционирования семьи, фирмы, рынка и государства, а также международных экономических отношений;

- значения экономических понятий и терминов;

- механизмы и закономерности функционирования современной рыночной экономики.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

**5.Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Введение в экономику.**

Тема 1.1. Экономика как наука.

Тема 1.2. Типы экономических систем.

**Раздел 2. Деньги и банки.**

Тема 2.1. Понятие денег и их роль в экономике.

Тема 2.2. Банковская система и финансовые институты.

Тема 2.3. Инфляция и ее социальные последствия.

**Раздел 3. Труд и заработная плата.**

Тема 3.1. Семья в экономике.

Тема 3.2. Рынок труда и заработная плата. Безработица.

**Раздел 4. Экономика фирмы.**

Тема 4.1. Фирма и предпринимательство.

Тема 4.2. Фирма и производство. Издержки и прибыль.

Тема 4.3. Фирма и конкуренция.

**Раздел 5. Государство и экономика.**

Тема 5.1. Роль государства в экономике. Общественные блага.

Тема 5.2. Государственный бюджет. Налоги.

Тема 5.3. Национальное производство и ВВП.

**Раздел 6. Международная экономика.**

Тема 6.1. Международная торговля.

Тема 6.2. Валюта. Обменные курсы.

**3.3.11 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД.11 Право**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* использовать нормативные акты Российской Федерации в социальном взаимодействии и реализации юридической ответственности.
* использовать нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 127 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов; самостоятельной работы обучающегося 42 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Происхождение государства и права

Тема 2. Сущности, типы, функции государства

Тема 3. Форма государства

Тема 4. Механизмы государства

Тема 5.Сущность, принципы и функции права.

Тема 6. Личность, право, государство.

Тема 7. Право в системе социальных норм.

Тема 8. Правовая культура.

Тема 9. Формы права.

Тема 10. Правотворчество.

Тема 11. Система права.

Тема 12. Правовые отношения.

Тема 13. Применение права.

Тема 14. Толкование права.

Тема 15. Правомерное поведение и правонарушения.

Тема 16. Механизм правового регулирования.

Тема 17. Законность. Понятие и принципы.

**3.3.12. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД. 12 Естествознание**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* приводить примеры экспериментов и/или наблюдений, обосновывающих:

атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы

- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получениясинтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

-выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки; делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

* работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях: владеть методами поиска,

- выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;

- безопасного использования материалов и химических веществ в быту; - профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;

- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле и электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, Галактика,периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, клетка, организм, популяция, экосистема, биосфера;

- физическую сущность наблюдаемых во Вселенной явлений;

- основополагающие физические понятия, закономерности, законы и теории, периодический закон;

-физическую терминологию и символику;

* вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов; самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Современное естественнонаучное знание о мире (природа-наука-человек)**

Тема 1.1. Введение. Структура естественнонаучного знания: многообразие единства.

Тема 1.2. Структуры мира природы: единство многообразия.

Тема 1.3. Природа в движении, движение в природе.

Тема 1.4. Эволюционная картина мира.

**Раздел 2. Естественные науки и развитие техники и технологий (природа — наука —техника — человек).**

Тема 2.1. Развитие техногенной цивилизации.

Тема 2.2. Взаимодействие науки и техники.

Тема 2.3. Естествознание в мире современных технологий.

**Раздел 3. Естественные науки и человек (природа-наука-техника-общество-человек).**

Тема 3.1. Естественные науки и проблемы здоровья человека.

Тема 3.2. Естественные науки и глобальные проблемы человечества

**3.3.13. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД. 13 География**

**1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

* пользоваться картами разного содержания для выявления закономерностей и тенденций,получения нового географического знания о природных, социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
* применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельно оценивать уровень безопасности окружающей среды,

адаптации к изменению ее условий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* закономерности развития природы, размещения населения и хозяйства, динамику и территориальные особенности процессов, протекающих в географическом пространстве;
* основные проблемы взаимодействия природы и общества, природные и социально-экономические аспекты экологических проблем**.**

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1.**

Тема 1.1. Введение. Политическая карта мира

Тема 1.2. География населения.

Тема 1.3. География природных ресурсов. Тема 1.4. География мирового хозяйства.

**Раздел 2.**

Тема 2.1. Экономико-географическая характеристика стран Европы. Тема 2.2. Экономико-географическая характеристика американских стран. Тема 2.3. Экономико-географическая характеристика Австралии и стран Азии.

Тема 2.4. Экономико-географическая характеристика стран Африки.

* + 1. **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОУД. 14 Экология**

**1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

* получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисци­плины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
* овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль эколо­гических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и ис­кусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
* развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способ­ностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоох­ранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
* воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собствен­ному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
* использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других лю­дей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

В программе отражены важнейшие задачи, стоящие перед экологией, решение которых направлено на рациональное природопользование, на охрану окружающей среды и создание здоровьесберегающей среды обитания человека.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

1. Экология как научная дисциплина

2. Среда обитания человека и экологическая безопасность

3. Концепция устойчивого развития

4. Охрана природы

**3.4.1 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ДУД. 01 Основы поиска работы**

**1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины** «Основы поиска работы» - вооружить будущих выпускников учреждения теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

* Построения карьеры;
* поиска работы;
* трудоустройства;
* устранения и разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* Составлять резюме, автобиографию, сопроводительные письма;
* Правильно вести себя при трудоустройстве;

**должен знать:**

* Факторы, влияющие на трудоустройство;
* Способы поиска работы;
* Деловой этикет.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

1. Профориентация.

2. Факторы, влияющие на трудоустройство

3. Способы поиска работы

5. Конфликты.

4. Деловой этикет.

**3.5 Программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла****профессиональной подготовки**

**3.5.1 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ. 01 Основы философии**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. История философии**

Тема 1.1. История философии Древней Греции.

Тема 1.2. Философия Возрождения.

Тема 1.3. Философия Нового времени.

Тема 1.4. Немецкая классическая философия.

Тема 1.5. Современная философия.

**Раздел 2. Основные проблемы философии**

Тема 2.1. Основные проблемы бытия.

Тема 2.2. Основные проблемы познания.

Тема 2.3. Основные проблемы социальной философии.

**3.5.2 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ. 02 История**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

* основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
* назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
* о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. История как научная и учебная дисциплина.

Тема 2. ХХ век в мировой истории.

Тема 3. Россия в конце ХХ века.

Тема 4. Страны Западной Европы и Северной Америки в конце XX века.

Тема 5. Положение России в мире. Отношения России и стран Дальнего зарубежья в конце ХХ века.

Тема 6. Страны Восточной Европы после распада СССР.

Тема 7. Положение России в мире. Отношения России и стран Ближнего зарубежья в конце ХХ века.

Тема 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX в.

Тема 9. Россия в начале ХХI века.

Тема 10. Россия на современном этапе.

Тема 11. История Кузбасса.

**3.5.3 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ. 03 Иностранный язык**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной  
направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Иностранный язык для общих и академических целей.**

Тема 1.1. Моя семья.

Тема 1.2. Рабочий день.

Тема 1.3. Тема Погода и климат.

Тема 1.4 Великобритания. Лондон.

Тема 1.5. США. Традиции и обычаи.

Тема 1.6. Система образования в России.

**Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей и делового общения.**

Тема 2.1. Моя будущая профессия.

Тема 2.2. Макро- и микроэкономическая терминология.

Тема 2.3.ЭкономическиеЗаконы.

Тема 2.4. Экономические эффекты.

Тема 2.5. Психология рекламы.

Тема 2.6. Устройство на работу. Составление резюме.

Тема 2.7. Деловая переписка в экономической сфере (письмо-запрос, письмо-заказ, письмо-подтверждение).

Тема 2.8. Внешняя и внутренняя торговля.

**3.5.4 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормы современного русского литературного языка, выразительные языковые средства в разных условиях общения, строить различные виды монологической и диалогической речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание преподаваемого предмета, различные нормы литературного языка, иметь представление о речи как инструменте эффективного делового общения и основах ораторского искусства.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Из истории русского языка.

Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка.

Тема 3. Культура речи. Аспекты культуры речи.

Тема 4. Культура речевого общения.

Тема 5. Основы ораторского искусства.

Тема 6. Официально-деловая письменная речь.

**3.5.5 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ. 05 Основы социологии и политологии**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* использовать полученные знания в социальном взаимодействии и реализации гражданской ответственности;
* использовать знания основ социологии и политологии в профессиональной деятельности;

- проводить простые социологические исследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- социальную структуру общества;

- политическую структуру общества;

- названия политических партий и основное содержание их программ.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Социальная структура общества.

Тема 2. Программа социологического исследования.

Тема 3. Политическая структура общества.

Тема 4. Государство, как ядро политической системы.

Тема 5. Политические организации и движения.

Тема 6. Политические конфликты и способы их разрешения.

**3.5.6 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ. 06 Основы права**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать Гражданский кодекс Российской федерации, правовые нормы в социальном взаимодействии и реализации гражданской ответственности.

-использовать нормативно-правовых документов в профессиональной  
деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

**5.Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Государство и право.

Тема 2. Правонарушение и юридическая ответственность.

Тема 3. Правовое государство.

Тема 4. Федеративное устройство Российской Федерации.

Тема 5. Отрасли права.

Тема 6. Особенности регулирования будущей профессиональной деятельности.

**3.5.7 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ. 07 Физическая культура**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Легкая атлетика.**

Тема 1.1. Совершенствование техники высокого старта.

Тема 1.2. Совершенствование основ техники бега.

Тема 1.3. Совершенствование низкого старта.

Тема 1.4. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Тема 1.5. Эстафетный бег.

Тема 1.6. Барьерный бег.

**Раздел 2. Плавание**

Тема 2.1. Освоение водной среды и специальных упражнений.

Тема 2.2. Изучение движений ног в кроле на спине.

Тема 2.3. Изучение движений ног в кроле на груди.

Тема 2.4. Изучение движений рук в кроле на спине и дыхания.

Тема 2.5. Изучение движений рук в кроле на груди и дыхания.

Тема 2.6. Согласование движений в кроле на спине.

Тема 2.7. Согласование движений в кроле на груди.

Тема 2.8. Совершенствовать технику плавания кролем на спине.

Тема 2.9. Изучение поворотов в плавании кролем на спине, груди.

Тема 2.10. Изучение простых прыжков в воду и старта.

**Раздел 3. Спортивные игры.**

Тема 3.1. Совершенствование передвижений без мяча.

Тема 3.2. Совершенствовать повороты на месте с мячом в руках.

Тема 3.3. Совершенствование передач мяча в парах на месте, в движении.

Тема 3.4. Совершенствование бросков мяча в движении после двух шагов, в прыжке, штрафной.

Тема 3.5. Совершенствование встречным передачам мяча в движении.

Тема 3.6. Технические и тактические действия игрока.

Тема 3.7. Совершенствование передач мяча в парах.

Тема 3.8. Совершенствование передач мяча через сетку с перемещением.

Тема 3.9. Совершенствование нижней, прямой подачи

Тема 3.10. Совершенствовать верхнюю прямую подачу.

Тема 3.11. Совершенствовать приемы мяча с подачи.

Тема 3.12. Технические и тактические действия игрока.

**Раздел 4. Лыжная подготовка.**

Тема 4.1. Изучение попеременного 2-х шажного хода.

Тема 4.2. Способы подъемов.

Тема 4.3. Изучение спусков.

Тема 4.4. Изучение способов торможений.

Тема 4.5. Изучение поворотов в движении: переступанием.

Тема 4.6. Изучение одновременного бесшажного хода.

Тема 4.7. Изучение одновременного одношажного хода.

Тема 4.8. Изучение одновременного двухшажного хода.

**Раздел 5. Гимнастика.**

Тема 5.1. Развитие общей и специальной выносливости.

Тема 5.2. Развитие гибкости.

Тема 5.3. Средства развития силы.

**3.6 Программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла****профессиональной подготовки**

**3.6.1 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ЕН. 01 Математика**

**1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
* основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

**5.Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Линейная алгебра.**

Тема 1.1. Теория комплексных чисел.

Тема 1.2. Определители.

Тема 1.3. Матрицы.

Тема 1.4. Системы линейных уравнений.

**Раздел 2. Математический анализ.**

Тема 2.1. Производная и дифференциал.

Тема 2.2. Основы интегрального исчисления.

Тема 2.3. Дифференциальные уравнения.

**Раздел 3. Дискретная математика**

Тема 3.1. Множества.

Тема 3.2. Основы комбинаторики.

**Раздел 4. Теория вероятности и математическая статистика.**

Тема 4.1. Элементы теории вероятности.

Тема 4.2. Элементы математической статистики.

**3.6.2 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в сети Интернет;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

* назначение, принципы организации и эксплуатация бухгалтерских информационных систем;

-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

- создавать презентации;

- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;

* осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
* использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- применять методы и средства защиты профессиональной информации.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 124 часа; самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии**

Тема 1.1. Информационные технологии

Тема 1.2. Коммуникационные технологии

Тема 1.3. Системные программные средства

Тема 1.4. Текстовый редактор MicrosoftWord

Тема 1.5. Табличный процессор MicrosoftExcel

Тема 1.6. Базы данных

Тема 1.7. Редактор презентаций Microsoft Power point

**Раздел 2. Системы автоматизации бухгалтерского учета.**

Тема 2.1. Система «1С: Предприятие 8»

Тема 2.2. Конфигурация 1С: Бухгалтерия предприятия.

Тема 2.3. Эксплуатация конфигурации

Тема 2.4. Учет кассовых операций

Тема 2.5. Учет расчетов с подотчетными лицами

Тема 2.6. Учет банковских и расчетных операций

**3.7 Программы профессионального цикла профессиональной подготовки**

**3.7.1 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 01 Экономика организации**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-определять организационно-правовые формы предприятий;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики;

- основные принципы построения экономической системы организации;

- принципы и методы управления основными и оборотными средствами организации;

- методы оценки эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;

* состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования;

- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации методику их расчета.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов; самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Предприятие в системе национальной экономике.**

Тема 1.1. Структура национальной экономики.

Тема 1.2. Организация – основное звено экономики.

Тема 1.3. Организация производства.

**Раздел 2. Ресурсы предприятия и показатели их использования.**

Тема 2.1. Уставный капитал и имущество организации.

Тема 2.2. Производственные ресурсы: основной капитал.

Тема 2.3. Производственные ресурсы: оборотный капитал.

Тема 2.4. Трудовые ресурсы организации.

Тема 2.5. Оплата труда.

**Раздел 3. Экономические показатели результатов деятельности предприятия.**

Тема 3.1. Издержки производства и себестоимость продукции.

Тема 3.2. Цена в условиях рынка.

Тема 3.3. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность.

Тема 3.4. Финансовые результаты деятельности организации.

Тема 3.5. Планирование деятельности организации как функции управления.

Тема 3.6. Управление финансами организации

**3.7.2 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 02 Статистика**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;

* проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
* осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;

- общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики;

- современные тенденции развития статистического учѐта;

- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчетности;

- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины  
Раздел 1. Введение в статистику.**

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики.

**Раздел 2. Статистическое наблюдение.**

Тема 2.1. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения.

**Раздел 3. Сводка статистических данных.**

Тема 3.1. Сводка и группировка в статистике.

**Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.**

Тема 4.1. Способы наглядного представления статистических данных.

**Раздел 5. Статистические показатели.**

Тема 5.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике.

Тема 5.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения.

**Раздел 6. Ряды динамики в статистике.**

Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики.

**Раздел 7. Индексы в статистике.**

Тема 7.1. Индексы в статистике.

**Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике.**

Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения.

**Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями.**

Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями.

Тема 9.2. Корреляционно-регрессивный анализ.

**3.7.3 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 03 Менеджмент**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- анализировать организационные структуры управления;

- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;

- принципы построения организационной структуры управления;

- основы формирования мотивационной политики организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование,мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Введение в менеджмент.

Тема 2. Сущность современного менеджмента

Тема 3. Организация и ее среда.

Тема 4. Цикл менеджмента.

Тема 5. Планирование и организация деятельности коллектива.

Тема 6. Мотивация и потребности.

Тема 7. Коммуникативность и управленческое общение.

Тема 8. Деловое общение.

Тема 9. Управленческое решение.

Тема 10. Контроль и его виды.

Тема 11. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 12. Руководство и власть

**3.7.4 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 04 Документационное обеспечение управления**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной  
образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения**

**дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

- использовать унифицированные формы документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, задачи, цели и принципы делопроизводства;

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;

- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.

Тема 2. История развития системы государственного документирования.

Тема 3. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.

Тема 4. Основные требования к составлению и оформлению документов.

Тема 5. Системы документации.

Тема 6. Общие основы деловой корреспонденции.

Тема 7. Организация работы с документами по личному составу.

Тема 8. Организация документооборота.

Тема 9. Формирование и хранение дел.

**3.7.5 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения  
дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие  
профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие  
правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины  
Раздел 1. Право и экономика**

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Тема 1.4. Экономические споры

**Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений**

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.3. Трудовой договор

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5. Заработная плата

Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.7. Трудовые споры

Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан

**Раздел 3. Административное право**

Тема 3.1. Административное право и административная ответственность

**3.7.6 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
* проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
* составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-сущность финансов, их функции и роль в экономике;

- принципы финансовой политики и финансового контроля;

- законы денежного обращения;

- сущность, виды и функции денег;

- основные типы и элементы денежных систем;

- виды денежных реформ;

- структуру кредитной и банковской системы;

- функции банков и классификацию банковских операций;

- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

- структуру финансовой системы;

- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного  
устройства;

- виды и классификации ценных бумаг;

- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценныхбумаг;

- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 65 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Сущность и функции денег. Денежное обращение

Тема 2. Сущность финансов, их функции и роль в экономике.

Тема 3. Финансовая политика государства, управление финансами

Тема 4. Финансовая система РФ

Тема 5. Социально-экономическая сущность и роль бюджета. Бюджетная система РФ.

Тема 6. Внебюджетные фонды РФ.

Тема 7. Страхование как финансовая защита.

Тема 8. Рынок ценных бумаг.

Тема 9. Содержание и основы финансов различных организационно-правовых форм

Тема 10. Банковская система РФ. Тема

Тема11. Ссудный капитал и кредит.

**3.7.7 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 07 Налоги и налогообложение**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы налогообложения.**

Тема 1. Введение в дисциплину.

**Раздел 2. Экономическая сущность налогов**

Тема 2.1. Налоги и их сущность. Классификация налогов.

**Раздел 3. Принципы построения и элементы налоговых систем.**

Тема3.1. Налоговая система и налоговая политика государства.

Тема3.2. Налоговый контроль.

**Раздел 4. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.**

Тема 4.1. Налог на добавленную стоимость, общая характеристика, методика расчета.

Тема 4.2. Сущность акцизов, как вида косвенного обложения.

Тема 4.3. Налог на прибыль, понятие и порядок расчета.

Тема 4.4. НДФЛ, характеристика элементов и методология расчета.

Тема 4.5. Прочие федеральные налоги.

Тема 4.6. Транспортный налог, его сущность и значение в общей системе налогообложения.

Тема 4.7. Налог на имущество предприятий, общая характеристика его элементов.

Тема 4.8. Налог на землю, общая характеристика и сущность.

Тема 4.9. Налог на имущество физических лиц.

Тема 4.10. Упрощенная система налогообложения.

Тема 4.11. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).

Тема 4.12. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД).

Тема 4.13. Расчет страховых взносов уплачиваемых во внебюджетные фонды.

**3.7.8 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 08**

**Основы бухгалтерского учета**

**1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

-ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- национальную систему нормативного регулирования;

- международные стандарты финансовой отчетности;

- понятие бухгалтерского учета;

- сущность и значение бухгалтерского учета;

- историю бухгалтерского учета;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

- план счетов бухгалтерского учета;

- формы бухгалтерского учета.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России.

Тема 2. Международные стандарты финансовой отчетности.

Тема 3. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность.

Тема 4. Требования к ведению бухгалтерского учета.

Тема 5. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.

Тема 6. Мировая история бухгалтерского учета.

Тема 7. Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков.

**3.7.9 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 09 Аудит**

**1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные принципы аудиторской деятельности;

-нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

-основные процедуры аудиторской проверки;

-порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

-выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 61 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов; самостоятельной работы обучающегося 23 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Понятие аудита.**

Тема 1.1. Основные принципы аудиторской деятельности.

Тема 1.2. Методология аудита.

**Раздел 2. Аудит организации.**

Тема 2.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.

Тема 2.2. Аудит расчетов и учета кредитов и займов.

Тема 2.3. Аудит основных средств и нематериальных активов.

Тема 2.4. Аудит производственных запасов.

Тема 2.5. Аудит готовой продукции и финансовых результатов.

Тема 2.6. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями.

Тема 2.7. Аудит отчетности экономического субъекта.

**3.7.10 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 10 Экономическая теория**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;  
-находить и использовать необходимую экономическую информацию;

-анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микро- и макро- уровне;

-рассчитывать на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели;

-проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макро-уровне;

-основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;

-основные понятия, категории и инструменты экономической теории.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Введение в экономическую теорию**

Тема 1. Экономическая теория как наука. История развития экономических учений.

**Раздел 2. Микроэкономика.**

Тема 2. Основы теории спроса и предложения.

Тема 3. Теория поведения потребителя.

Тема 4. Теория поведения производителя.

Тема 5. Типология рынков.

Тема 6. Рынки факторов производства.

**Раздел 3. Макроэкономика.**

Тема 7. Макроэкономика как наука. Основные макроэкономические показатели.

Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: цикличность, безработица, инфляция.

Тема 9. Государственный бюджет и денежно-кредитная система.

Тема 10. Мировая экономика.

**3.7.11 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП. 11 Маркетинг**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Местодисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

**-** выявлять потребности;

* проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;

- организовывать рекламные кампании;

- проводить опрос потребителей;

- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- структуру маркетинговой деятельности;

- классификацию маркетинга;

- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;

- маркетинговую окружающую среду;

- виды конкуренции, конкурентоспособность организации;

- стратегию и планирование маркетинга.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Понятие и сущность маркетинга.

Тема 2. Окружающая среда маркетинга.

Тема 3. Рынки и рыночные показатели.

Тема 4. Сегментация рынка.

Тема 5. Маркетинговые исследования рынка.

Тема 6. Поведение покупателей на рынке.

Тема 7. Основы товарной политики и планирования продукции.

Тема 8. Ценообразование в маркетинге.

Тема 9. Конкуренция и конкуренты.

Тема 10. Планирование товародвижения.

Тема 11. Продвижение товаров.

Тема 12. Маркетинговое планирование и контроль.

**3.7.12 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

**ОП 12 Безопасность жизнедеятельности**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

-предпринимать профилактические меры для снижения уровней опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы обороны государства и военной службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;

- основные виды военно-профессиональной деятельности, особенности  
прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

-задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Природные и техногенные опасности. Производственная среда**

Тема 1.1. Виды опасностей. Безопасность в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.2. Основы безопасности в профессиональной деятельности.

**Раздел 2. Практическая часть**

Тема 2.1. Основы военной службы (для юношей).

Тема 2.2. Основы медицинских знаний и оказания первой медицинской помощи (для девушек).

**3.8 Программы профессиональных модулей**

**3.8.1 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

**1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** и соответствующих профессиональных компетенций:

1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу,

арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

- проводить учет текущих операций и расчетов;

- проводить учет труда и заработной платы;

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- учет поступления основных средств;

- Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

- понятие и классификацию нематериальных активов;

- учет поступления и выбытия нематериальных активов;

- амортизацию нематериальных активов;

- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- учет материально-производственных запасов:

- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

- учет материалов на складе и в бухгалтерии;

- синтетический учет движения материалов;

- учет транспортно-заготовительных расходов;

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

- систему учета производственных затрат и их классификацию;

- сводный; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

- учет потерь и непроизводственных расходов;

- учет и оценку незавершенного производства;

- калькуляцию себестоимости продукции;

- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

- технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);

- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**иметь практический опыт:**

-документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**профессионального модуля:**

всего – 211 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 139 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 95 часов; самостоятельной работы обучающегося - 44 часов;

учебной и производственной практики - 72 часов.

**4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

**Содержание междисциплинарного курса МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».**

**Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов хозяйственных операций.**

Тема 1.1. Характеристика первичных бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов.

**Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов.**

Тема 1.2. План счетов. Порядок работы.

**Раздел 3. Проведение учета денежных средств предприятия.**

Тема 1.3. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов.

**Раздел 4. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации.**

Тема 1.4. Учет основных средств и нематериальных активов.

Тема 1.5. Учет финансовых вложений.

Тема 1.6. Учет материально-производственных запасов.

Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции.

Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи

Тема 1.9.Учет дебиторской и кредиторской задолженности

**3.8.2 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.02**

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

**Область применения программы**

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам -деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

-проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;

-проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;

-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценкематериально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;

-проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

-учет труда и заработной платы:

- учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли:

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

- учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала:

- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования;

- учет кредитов и займов;

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации;

- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета имущества;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- порядок инвентаризации расчетов;

- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы  
профессионального модуля:**

всего - 319 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 247 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 153 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 94 часов;

учебной и производственной практики - 72 часов.

**4.Содержание обучения по профессиональному модулю**

**Содержание междисциплинарного курса МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации».**

**Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации.**

Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации

Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.

Тема 1.3. Учет финансовых результатов.

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.

Тема 1.5. Учет кредитов и займов.

**Содержание междисциплинарного курса МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

**Раздел 1. Проведение подготовки к инвентаризации.**

Тема 1.1. Теоретические аспекты инвентаризации имущества.

Тема 1.2. Документальное оформление инвентаризации имущества.

**Раздел 2. Проведение проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.**

Тема 2.1. Порядок инвентаризации имущества предприятия

Тема 2.2. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации.

**3.8.3 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.03**

**1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**1.Область применения программы**

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

и соответствующих профессиональных компетенций.

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

1. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
2. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
3. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
4. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

6.Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

**2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и

соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в бюджетных организациях.

**уметь:**

*в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:*

-определять виды и порядок налогообложения;

-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;

-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

-организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

-определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;

- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

*в области ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в бюджетных организациях:*

- применять положения нормативных правовых документов в практической деятельности;

- использовать единый план счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций;

- отражать хозяйственные операции в учете в разрезе поступающих доходов и источников финансирования расходов, выбранной учетной политикой бюджетной организацией;

- понимать и анализировать бюджетную отчетность; знать: *в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:*

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 « Расчеты по социальному страхованию»;

- сущность и структуру страховых взносов;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

в области ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в бюджетных организациях*:*

- задачи и основные принципы бюджетного учета;

- документирование хозяйственных операций. План счетов бюджетного учета;

- порядок организации и нормативное регулирование бюджетного учета в Российской Федерации;

- понятие, принципы построения и применения бюджетной классификации Российской Федерации как аналитической основы бюджетного учета;

- методы оценки активов и обязательств;

- состав и порядок оформления первичных документов и регистров бюджетного учета;

- корреспонденцию счетов бюджетного учета по основным финансово-

хозяйственным операциям;

- учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов;

- учет материальных запасов;

-учет труда и его оплаты;

-учет денежных средств и финансовых вложений;

- учет расчетов с дебиторами и учет обязательств;

- учет финансового результата;

- порядок проведения инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

- состав, порядок формирования и представления форм бюджетной отчетности;

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы  
профессионального модуля:**

всего - 222 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 222 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 152 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 70 часов;

учебной и производственной практики - 72 часов.

**4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса **МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».**

Тема 1.1 Основы налогового регулирования.

Тема 1.2Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.

Тема 1.3 Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам.

Тема 1.4 Специальные налоговые режимы.

Тема 1.5 Расчет и начисление страховых взносов во внебюджетные фонды.

**Содержание междисциплинарного курса МДК 03.02 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях».**

Тема 1.1. Порядок организации и нормативное регулирование бюджетного учета.

Тема 1.2. Учет основных средств, нематериальных активов.

Тема 1.3. Учет материальных запасов.

Тема 1.4. Учет труда и его оплаты.

Тема 1.5. Учет денежных средств и финансовых вложений.

Тема 1.6 Учет расчетов с дебиторами и учет обязательств.

Тема 1.7. Учет финансового результата.

Тема 1.8 Отчетность бюджетных организаций.

**3.8.4 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.04**

**Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

**Составление и использование бухгалтерской отчетности:**

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы  
расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

*в области составления и использования отчетности:*

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

-анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

**уметь:**

*в области составления и использования отчетности:*

-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

*в области составления и использования отчетности:*

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса:

- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,

- технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**профессионального модуля:**

всего - 384 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 384 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 256 часов; самостоятельной работы обучающегося - 128 часов; учебной и производственной практики - 72 часов.

**Содержание обучения по профессиональному модулю.**

**Содержание междисциплинарного курса МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности».**

**Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.**

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.

Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации.

**Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.**

Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс.

Тема 2.3. Отчет о прибылях и убытках

Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала.

Тема 2.5. Отчет о движении денежных средств.

Тема 2.6. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

**Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.**

Тема 3.1. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль.

Тема 3.2. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость и акцизам.

Тема 3.3. Налоговая отчетность по транспортному налогу, налогу на имущество организации.

Тема 3.4. Налоговая отчетность по земельному налогу.

Тема 3.5. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.

Тема 3.6. Исполнение организацией обязанностей налогового агента.

Тема 3.7. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.

**Содержание междисциплинарного курса МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности».**

**Раздел 1. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.**

Тема 1.1. Основы анализа бухгалтерского баланса.

Тема 1.2. Основы анализа отчета о прибылях и убытках

Тема 1.3. Основы анализа отчета об изменениях капитала.

Тема 1.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств.

Тема 1.5. Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир**

**1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии кассир

**2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения работ по профессии «кассир».

**уметь:**

- принимать, сортировать и заполнять унифицированные и произвольные формы первичной бухгалтерской документации;

- формировать бухгалтерские проводки на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета и заполнять регистры бухгалтерского учета;

- оформлять денежные документы, вести кассовую книгу и составлять отчет кассира в бухгалтерию, вести учет кассовых операций;

- участвовать в начислении и перечислять налоги и сборы, определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;

-участвовать в начислении и перечислять страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и страховых платежей;

- участвовать в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации;

-формировать бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации;

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- участвовать в анализе оперативных и отчетных бухгалтерских данных в целях получения информации о финансово-хозяйственной деятельности организации.

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- основные приемы и правила ведения бухгалтерского учета в области документирования хозяйственных действий и операций;

- план счетов бухгалтерского учета и порядок составления рабочего плана счетов организации;

- формы и регистры бухгалтерского учета;

- корреспонденцию счетов бухгалтерского учета;

- учет имущества, обязательств и финансовых результатов;

- технологию составления бухгалтерской отчетности.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**профессионального модуля:**

всего - 160 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 160 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 112 часов; самостоятельной работы обучающегося - 48 часов; учебной и производственной практики - 72 часа.

**4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса **МДК.05.01 «Практические основы ведения хозяйственных операций по кассе».**

Тема 1.1. Нормативное регулирование и организация учета кассовых операций.

Тема 1.2. Организация работы по учету кассовых операций.

Содержание междисциплинарного курса

**МДК.05.02 «Практические основы**

**ведения хозяйственных операций по расчетным счетам в банке».**

Тема 1.1. Учет операций по расчетному счету.

Тема 1.2. Учет операций валютного счета.

**4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчёт (по отраслям).

КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база включает в себя кабинеты и компьютерные классы, с выходом в сеть Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi), спортивный зал, библиотеку, с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

|  |  |
| --- | --- |
| № и название аудитории, лаборатории | Перечень используемого оборудования |
| Кабинет литературы, русского языка | Учебные пособия, схемы,  таблицы, первоисточники, раздаточный материал метод.пособия, учебники, ноутбук, проектор, МФУ |
| кабинет иностранного языка | Компьютер, проектор, экран, 16 парт, 32 стула, стол учителя, стул, доска ученическая, доска магнитная, шкафы с учебниками, словарями, магнитофон, набор аудио-кассет, видеофильмов |
| кабинет истории и обществознания | Таблицы, схемы,  портреты, методические  пособия, настенные карты, ноутбук, проектор, МФУ, контурные карты, тематические карты по Красноярскому краю, Балахтинскому району, схемы, фото, видеоматериалы на дисках, первоисточники,  раздаточный материал метод.пособия, учебники |
| кабинет географии | Учебные пособия, схемы,  таблицы, первоисточники,  раздаточный материал метод.пособия, учебники, ноутбук, проектор, МФУ |
| кабинет естествознания | Таблицы, схемы, модели,  методические пособия,  физ. оборудование,  стенды ноутбук, проектор, МФУ Практикумы, комплекты таблиц, карточки с задачами, муляжи, раздаточный материал, наглядные пособия, микроскопы, препаровальные иглы, салфетки, пипетки, фиксаторы, красители, микрофотографии, лаб. посуда, спиртовки, печь тигельная термостат, печь электрическая, ноутбук, проектор, МФУ |
| Спортивный зал | Стенка гимнастическая-1 шт., Спортивные снаряды: конь- 1 шт., козёл- 1 шт  Перекладина гимнастическая – 1шт.  Брусья гимнастические разновысокие и параллельные, канат с механизмом крепления, скамейка гимнастическая -4шт. Обруч гимнастический – 10 шт.  Комплекс тренажёров- 12 шт.Мячи баскетбольные- 9 шт.Мячи футбольные- 15 шт.Мячи волейбольные- 8 шт.  Футбольная спортивная форма- 10 шт.  Щиты баскетбольные- 2 шт.Сетка волейбольная- 2 шт. Теннисный стол- 1 шт., теннисные ракетки- 10 шт., Гимнастические маты- 8 шт. Скакалки- 10 шт.Аптечка медицинская. |
| кабинет безопасности жизнедеятельности | Компьютер, проектор, экран, телевизор, DWD, 16 парт, 32 стула, стол учителя, стул, доска, шкафы с учебниками, диски с видеофильмами, аудиозаписи,  комплекты схем, карт, таблиц. |
| кабинет математики, | 18 парт, 36 стульев, стол учителя, стул, доска, шкафы с учебниками по алгебре, геометрии, интерактивная доска, экран с подставкой, проектор, принтер МФУ – 1 шт. DWD-диски – 54 шт.  Классные измерительные инструменты-6 шт.  Комплект стереометрических тел – 1 шт.  Набор моделей для лабораторных работ- 1 шт. - 8штук.  Микрокалькуляторы- 16 шт.  Стенды с математическими формулами |
| Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности | 18 парт, 36 стульев, столы компьютерные-15 штук, стулья-15шт., стол учителя, стул, доска, шкафы с учебниками по, информатике, интерактивная доска, экран с подставкой, проектор, принтер МФУ – 1 шт. Компьютеры- 13штук,  Мультимедийный проектор – 1 шт.  Экран -1 шт.  Принтер лазерный – 1 шт. Сканер -1 шт.  Компьютерные программы:  1С:Предприятие (комплексная) – 1 шт.  Программа-тренажёр для отработки приёмов работы на клавиатуре «Клавиатор»13.  Macromedia FLASH – 8- 1шт. |
| Кабинет социально-экономических дисциплин | Компьютер, проектор, экран, телевизор, DWD,  16 парт, 32 стула, стол учителя, стул, доска, шкафы с учебниками, диски с видеофильмами, аудиозаписи,  комплекты схем, карт, таблиц |
| Кабинет теории бухгалтерского учета | Компьютер, проектор, экран, телевизор, DWD,  16 парт, 32 стула, стол учителя, стул, доска, шкафы с учебниками, диски с видеофильмами, аудиозаписи,  комплекты схем, карт, таблиц |

В ходе реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «[Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»](http://fpf.referent.ru:4005/1/59059%23l23?l23) используется программное обеспечение на 13 компьютерах:

-ABBYY Fine Reader 8.0 Corporate Edition ABBYY Fine Reader 9.0 Corporate Edition,

- Программные продукты 1С,

- Office Professional Plus 2007,

- Windows XP Profession,

-Kaspersky Business Space Security Russian Edition. User 2 year,

- WIN RAR .PROMT Professional 8.0.

**5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

**5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

* текущий контроль знаний;
* промежуточная аттестация;
* государственная (итоговая) аттестация.

**Текущий контроль знаний**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения внеаудиторной самостоятельной работы или в ходе тестирования в целях получения информации о:

* выполнении обучаемыми требуемых действий в процессе учебной деятельности;
* правильности выполнения требуемых действий;
* соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
* формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

**Промежуточная аттестация**

Промежуточный контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов (зачет с оценкой) или экзаменов преподавателем ведущим дисциплину. Экзамен (квалификационный) проводится независимой комиссией, назначаемой заведующим кафедрой экономики и управления, и состоящей из ведущих занятия преподавателей, представителя работодателя и специалистов структурных подразделений КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» но не более 5 человек.

**Государственная (итоговая) аттестация**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

**5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа - это комплексная самостоятельная работа учащегося, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста - «бухгалтер» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (профессия кассир).

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и результата освоения обучающимися компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом.

**Общие компетенции выпускника**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование** |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК-5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации профессиональных знаний. |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК-10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных (для юношей). |

Профессиональные компетенции выпускника:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование** |
| **ВПД 1** | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| **ВПД 2** | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.  Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.3 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 2.4 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| **ВПД 4** | Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3 | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| **ВПД 5** | Выполнение работ по профессии кассир. |
| ПК **5.1** | Организовывать налоговый учет |

Работа над выпускной квалификационной работой предполагаетвысокую степень самостоятельности обучающегося, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, созидательного и инновационного типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднегопрофессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с еѐ основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента.

Эти основные требования сводятся к следующему:

1. умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
2. обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
3. уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
4. использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
5. уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, влогической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

**5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до итоговой государственной аттестации. К предварительной защите студент представляет:

**.** готовую выпускную квалификационную работу, подписанную автором, руководителем;

**.** презентацию дипломной работы в электронном виде на диске в виде слайдов;**.**отзыв руководителя;

**.** документы об использовании и внедрении результатов ВКР (при их наличии). Учитывая программу выпускной квалификационной работы, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

1. Соответствие темы и содержания.
2. Объем и полнота выполнения дипломной работы.
3. Систематичность работы студента над проектом.

4.Степень самостоятельности выполнения разделов выпускной квалификационной работы студентом.

5.Объем и полнота использования студентом литературных источников по теме, отечественных и иностранных. Дополнительные исследования и работы, проведенные студентом.

6.Возможность реализации материалов, разработанных (полученных) студентом в проекте.

7.Точка зрения руководителя о возможности допуска ВКР к защите и присвоения еѐ автору квалификации «бухгалтер» (профессия кассир) по специальности 38.02.01 [Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (](http://fpf.referent.ru:4005/1/59059%23l23?l23)без оценки в баллах).

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

**•** При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

* доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
* ответы на вопросы;
* оценка рецензента;
* отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве филиала.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум».

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» на период времени, установленный КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговойаттестации соответствующей образовательной программысреднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» не более двух раз.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

**6. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Цели и задачи

**Цель:** воспитание конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда через реализацию целевых воспитательных программ «Гражданин», «Профессионал», «Творчество», «Здоровье», «Содружество», «Познание».

**Целевая программа «Гражданин»**

**Цель:** воспитание гражданина, патриота, социально-активной личности, обладающей собственными убеждениями и занимающего активную жизненную позицию.

**Задачи:**

1. Формирование структуры ценностных ориентаций.

2. Воспитание способности к самопознанию, самоопределению и самореализации.

3. Воспитание гражданской зрелости.

4. Развитие мотивационной сферы, желание быть полезным Отечеству.

**Целевая программа «Профессионал»**

**Цель:** воспитание профессионально компетентностного, инициативного, ответственного специалиста.

**Задачи:**

1. Воспитание интереса к приобретаемой профессии.

2. Воспитание уважения к человеку труда.

3. Формирование мотивов саморазвития и личностного роста, предприимчивости.

4. Воспитание качеств профессиональной, производственной адаптации.

5. Формирование мотивов саморазвития и личностного роста.

**Целевая программа «Познание»**

**Цель:** воспитание познавательной культуры и компетентности.

**Задачи:**

1. Формирование учебно-организационных, учебно-операционных, учебно-интеллектуальных умений и навыков.

2. Развитие технологического, креативного мышления.

**Целевая программа «Творчество»**

**Цель:** создание условий для выявления и развития творческого потенциала личности будущего рабочего (специалиста).

**Задачи:**

1. Выявление творческих способностей обучающихся.

2. Содействие развитию продуктивного мышления.

3. Создание условий для творческой самореализации.

**Целевая программа «Здоровье»**

**Цель:** воспитание осознанного понимания необходимости здорового образа жизни, стремление управлять своей физической формой, владеть навыками здорового образа жизни.

**Задачи.**

1. Формирование знаний о здоровом образе жизни.

2. Воспитание осознанного отношения к сохранению физического и психического здоровья.

3. Развитие самооценки потенциала своих физических и психических возможностей.

4. Просвещение и оценка профессионально значимых характеристик здоровья.

5. Формирование и привитие модели саморегуляции индивидуального физического здоровья.

**Целевая программа «Содружество»**

**Цель:** воспитание коммуникативной компетентности, устойчивых навыков нравственных норм и стремление найти приложение личным нравственным силам.

**Задачи:**

1. Побуждение интереса к совместной деятельности со старшим поколением (педагоги, родители).

2. Содействие осознанию личной роли обучающегося в молодежной среде и других социальных группах.

3. Привитие адаптивных навыков поведения и общение в различных социальных и социально-производственных сферах.

4. Реализация педагогики сотрудничества в системе ученического самоуправления.

Общая цель воспитания достигается посредством ее реализации в системе воспитательных структур и решением более конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются следующие:

1. Совершенствовать работу по организации деятельности Совета обучающихся.

2. Взаимодействовать с сотрудниками РОВД по профилактике правонарушений среди обучающихся, развивая создать систему предупредительно-профилактической работы в училище.

3. Использовать возможностей социальных партнёров при организации внеклассной деятельности обучающихся.

4. Обновлять систему дополнительного образования в училище в соответствии с интересами и потребностями обучающихся.

5. Внести изменения в имеющиеся локальные акты, совершенствуя нормативно-правового и программно-методического обеспечения воспитательной деятельности.

6. Проводить методические комиссии классных руководителей по вопросам обновления содержания и структуры воспитательной деятельности в группах в соответствии с разработанными программами.

7. Разработать систему мониторинга воспитательного процесса в училище.

**Органы самоуправления обучающихся**

Высшим органом самоуправления обучающихся является Совет обучающихся.

Совет обучающихся организует свою работу через комиссии по следующимнаправлениям:

- учебно-воспитательная работа;

- культурно-массовая работа;

- спортивно-оздоровительная работа;

- социально- бытовая работа;

- информационное обеспечение.

Работу Совета обучающихся училище курирует заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

Первичным звеном в организации самоуправления обучающихся является учебная группа. Актив обучающихся и председатель актива учебной группы выбираются на общем собрании обучающихся группы простым большинством голосов. Помощь в работе активу группы оказывает классный руководитель, мастер производственного обучения.

Взаимоотношения Совета с органами управления училища регулируются Положением «О Совете обучающихся».

Председатель Совета обучающихся, как представитель обучающихся, входит в Совет Учреждения.

Для формирования установки на здоровый образ жизни, профилактику негативных явлений в молодежной среде в училище разработана целевая воспитательная программа «Здоровье».

Реализация данной программы предусматривает информационно-просветительскую, физкультурно-оздоровительную,медико-профилактическую деятельность и мониторинг здоровья обучающихся.

Информационно-просветительская деятельность осуществляется преимущественно на уровне группы.

Профилактическая работа включает перечень следующих мероприятий:

1. Контроль посещаемости обучающихся училища, особенно из категории «группы риска».

2. Проведение заседаний Совета по профилактике.

3. Психологическая помощь социального педагога обучающимся из категории детей - сирота и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма на занятиях по биологии, химии, географии, физкультуры.

Проведение систематической информационно – просветительной работы по профилактике наркомании:

- Проведение тематических классных часов в группах.

- Проведение недели ЗОЖ.

- Проведение классными руководителями, мастерами производственного обучения тематических классных часов, родительских собраний.

- Проведение бесед по профилактике наркомании совместно с медицинским работником и работниками центральной районной библиотеки.

- Выпуск стенгазет, плакатов по антинаркотической и антиалкогольной тематике.

- Проведение киносеансов по антинаркотической и антиалкогольной тематике.

- Индивидуальные беседы с обучающимися

- Оформление книжных выставок зав. библиотекой по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.

Физкультурно-оздоровительный компонент реализуется на уроках физической культуры, спортивно-массовых мероприятиях, занятиях спортивных секций.

В рамках ежегодной акции «Спорт против наркотиков» проводятся спортивные соревнования и различные мероприятия, направленные на профилактику вредных привычек и информирование обучающихся об их влиянии на организм человека.

В течение года проводятся Спартакиада среди групп училища, которая включает следующие спортивные соревнования:

- Сентябрь: легкоатлетический кросс «Золотая осень» среди первых курсов.

- Сентябрь – октябрь: мини- футбол среди всех групп училища.

- Октябрь: соревнования по теннису среди девушек училища.

- Ноябрь- декабрь: соревнования по волейболу среди всех групп училища.

- Апрель: спартакиада допризывной и призывной молодежи.

В феврале ежегодно проводится спортивный конкурс «А ну-ка парни», в котором принимают участие обучающиеся вторых курсов. Кроме спортивных заданий мероприятие включает теоретические вопросы и сценки по проблемам наркомании.

В конце учебного года проводится День здоровья, который является заключительным этапом проведения ежегодной спартакиады. В мероприятии принимают участие все группы училища и преподаватели, мастера ПО.

Медико-профилактическая работа осуществляется медицинским работником и включает в себя: контроль за прохождением медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся, проведение профилактической вакцинации.

Совместный план мероприятий полиции и ОУ включает мероприятия по предупреждению правонарушений среди обучающихся, по профилактике наркомании и раннему выявлению обучающихся, допускающих немедицинское потребление наркотических веществ, работа Школы правовых знаний совместно с районной библиотекой.

**Клуб по месту жительства «Витязь**» на базе училища занимается пропагандой здорового образа жизни среди обучающихся и работников училища.

Для организации досуговой деятельности училище располагает материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

• акустическая система EVM (2 шт.), Видеоплейер лазерных дисков система караоке LG-900, гитара «Хокер»-1, микрофон 2101040682-1, микшерный пульт, музыкальный центр «Самсунг», радиосистема, усилитель мощности, усилитель низкой частоты, ЭМИ «Форманта»

• компьютер, проектор, переносные и стационарные экраны  
функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других  
видеоматериалов во время проведения мероприятий, видеокамера;

* комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

В училище имеется и используется обучающимися:

* Спортивный зал - 263, 6 м2, 11 х 24 м
* Тренажёрный зал «Витязь» – 12 х 5 – 60 м2
* Стадион 120 х 100 м2, 1200м2

**Информационное сопровождение.** Значительная роль в формировании среды училища принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. На страницах регулярно обновляется информация и для абитуриентов. Проведенные в училище мероприятия, участие в конкурсах освещается на новостной странице. Имеется необходимое количество информационных стендов в училище (стенд администрации, совета учащихся, спортивных достижений), которые помогают обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

**Социальная поддержка учащихся**

Координация мероприятий по социальной поддержке обучающихся

осуществляется отделом по социально-воспитательной работе. Его работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка студентов, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, социальные гарантии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий, пособий студентам и др.

В соответствии с действующим законодательством успевающим студентам КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств бюджета. Учащимся, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия.

КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» по повышенным академическим и именным стипендиям устанавливаются повышенные академические стипендии на период от 1 до 6 месяцев.

В КГБПОУ «Балахтинский аграрный техникум» организована социальная и материальная поддержка студентов первого курса; обучающихся в училище детей-сирот, из неполных и многодетных семей; студенческих семей и т.д. Материальное поощрение в виде премирования оказывается учащимся: за успехи в учебной, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности вуза.